

বার্ষিক

প্রতিবেদন ২০২৩-২০২৪

ANNUAL

REPORT
2023-2024



দুলামিয়া কটন স্পিনিং মিলস্ লিঃ

DULAMIA COTTON SPINNING MILLS LTD.



দুলামিয়া কটন স্পিনিং মিলস্ লিঃ
মাতুভূইয়া, দাগনভূইয়া, ফেনী, বাংলাদেশ



কে ডি মার্কী সূতা মানেই গোলাপ ফুলের মতোই সেরা



Contents

Letter of Transmittal	02
Notice of the 37 th AGM	03
Company Profile	04
Board of Directors	05
Top Executives	06
Photographs of 36 th AGM	07
5 Years Performance at a Glance	08
Profile of the Directors	9-11
Directors' Report	12-21
Internal Control & Risk Management	22-23
Certificate of Compliance to the Shareholders	24
Corporate Governance Checklist	25-36
Corporate Governance Report	37-40
Declaration of MD & CFO	41
Report of the Audit Committee	42
Report of Nomination & Remuneration Committee	43
Auditor's Report to the Shareholders	44-47
Statement of Financial Position	48
Statement of Profit or Loss	49
Statement of Changes In Equity	50
Statement of Cash Flow	51
Schedule of Property, Plant & Equipment	52-53
Notes to the Accounts	54-65
Renewed Certificate	66
Proxy Form	67



Letter of Transmittal

All Shareholders of Dulamia Cotton Spinning Mills Limited
Bangladesh Securities and Exchange Commission
Registrar of Joint Stock Companies & Firms
Dhaka Stock Exchange Limited
Chittagong Stock Exchange Limited
All other Stakeholders

Dear Sir(s),

ANNUAL REPORT FOR THE YEAR ENDED ON JUNE 30, 2024

We are pleased to enclose a copy of the Annual Report together with the Audited Financial Accounts including Statement of Financial Position, Statement of Profit or Loss and other Comprehensive Income, Statement of Cash Flows and Statement of Changes in Equity for the year ended on June 30, 2024 along with notes thereon for your kind information and record.

Sincerely Yours,

Kazi Ekramul Hoque
Company Secretary (Acting)



Dulamia Cotton Spinning Mills Ltd.

Registered Office: "Anchor Tower" 108, Bir Uttam C. R. Dutta Road, Dhaka – 1205

NOTICE OF THE 37th ANNUAL GENERAL MEETING

Notice is hereby given that the 37th Annual General Meeting (AGM) of Dulamia Cotton Spinning Mills Ltd. will be held on Tuesday, December 17, 2024 at 11:00 am. Pursuant to the Bangladesh Securities and Exchange Commission's Order No. SEC/SRMIC/94-231/91 dated 31 March 2021, No.BSEC/ICAD/SRIC/2024/318/09 dated 16.01.2024 and No. BSEC/ICAD/SRIC/2024/318/87 dated 27.03.2024 the AGM will be held through Hybrid System in combination of physical presence at Anchor Tower, 108 Bir Uttam C. R. Datta Road Dhaka-1205 and also Virtually by using Digital Platform through the link <https://dmcs137.agm.watch> to transact the following businesses:

AGENDA:

1. To receive, consider and adopt the Audited Financial Statements of the company for the year ended 30th June 2024, together with the reports of the Auditor and the Directors.
2. To declare dividend for the year ended 30th June 2024 as recommended by the Board of Directors.
3. To elect/re-elect Director(s) of the Company.
4. To appoint the Statutory Auditor of the company for the year ended 30th June 2025 and fix their remuneration.
5. To appoint the Corporate Governance Compliance Auditor for the year ended 30th June 2025 for compliance certification on corporate governance and fix their remuneration.



By order of the Board of Directors

Dhaka, Bangladesh
November 25, 2024

Kazi Ekramul Hoque
Company Secretary (Acting)

Notes:

- (1) Shareholders whose names appear in the Register of members as at the close of business on the "Record Date" i.e. 18th November, 2024 will be eligible to join the Annual General Meeting (AGM).
- (2) A member eligible to join and vote at this virtual AGM may appoint a proxy to attend and vote on his/her behalf. Proxy Form duly stamped must be submitted at the Registered Office of the Company not later than 72 hours before the time of holding the meeting.
- (3) Pursuant to the Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC) Notification No. BSEC/CMRRCD/2006-158/208/Admin/81 dated 20 June 2018 link of the downloadable PDF copy of the Annual Report 2023-2024 along with Notice, Proxy Form and Attendance will also be available in the company's web-site (www.dulamiabd.com) and the same shall be sent to respective Member's email address available in beneficiary owner (BO) account with the Depository participant (DP).
- (4) Access to the AGM link shall be facilitated upon production of the Folio/BO ID and No. of shares held as on Record Date/Book Closer.
- (5) The members will be able to submit their questions/comments and vote electronically 72 hours before commencement of the AGM and during the AGM by using the link or scanning QR Code. For any IT related guidance and help with the login process the respected members may contact at +88-02-586100125-8, (Ext-135, 108) and visit www.dulamiabd.com
- (6) No gift or benefit in cash or kind shall be paid/ offered to the Shareholders in the 39th AGM as per BSEC Circular No. SEC/CMRRCD/2006-193/154 dated 24.10.2013



COMPANY PROFILE

Incorporation	:	February 28, 1987
Commencement of Business	:	February 28, 1987
Listing with Dhaka Stock Exchange Ltd.	:	December 30, 1989
Listing with Chittagong Stock Exchange Ltd.	:	October 10, 1995
Auditors	:	A. Wahab & Co. House-19, Road-13C Block-E, Banani, Dhaka-1213
Compliance Auditors	:	Masud Muhammad & Co. Chartered Accountants Creation Panthadhara (5th Floor) 44F8 Panthpath, Dhaka-1215
Bank	:	National Bank Ltd., Kawran Bazar Branch, Dhaka National Bank Ltd., Dagonbhuiyan Branch, Feni
Factory Address	:	Matubhuiyan, Dagonbhuiyan, Feni, Bangladesh
Phone	:	03323-79357
Registered Address	:	Anchor Tower, 108 Bir Uttam C.R. Dutta Road, Dhaka-1205
Phone	:	02-58610012-18, 58610027, 58610115
Fax	:	+880-2-9662734
E-mail	:	info@multimodebd.com
Web	:	www.dulamiabd.com
Executives	:	Mr. Shib Nath Saha Chief Financial Officer (CFO) Kazi Ekramul Hoque Company Secretary (Acting) Mr. Md. Imrul Islam Head of Internal Audit and Compliance



BOARD OF DIRECTORS



Mr. A.K.M. Rafiqul Islam, FCA
Chairman



Mr. A.K.D. Deen Mohammad Khan
Managing Director (Current Charge)



Mr. Akbar Hossain
Director



Brig. Gen. (Retd) A.M.M. Wazed Thakur
Nominated Director (TT&T)



Mr. Paritosh Sarker
Nominated Director (BDBL)



Dr. Rashed Al Mahmud Titumir
Independent Director



Mr. Hasan Fazle Rob
Independent Director



Top Executives



Mr. Shib Nath Saha
Chief Financial Office (CFO)



Mr. Kazi Ekramul Hoque
Company Secretary (Acting)



Mr. Md. Emrul Islam
Head of Internal Audit and Compliance



Photographs 36th AGM, 2022-2023

 দুলামিয়া কটন স্পিনিং মিল্‌স লিমিটেড
DULAMIA COTTON SPINNING MILLS LIMITED

১৬^{তম} বার্ষিক সাধারণ সভা

(ভার্চুয়াল প্র্যাটিকর্ম)

সময়: সকাল ১১:০০ ঘটিকা, বৃহস্পতিবার, ২১ ডিসেম্বর, ২০২৩





Dulamia Cotton Spinning Mills Limited

ANNEXURE-1

5 YEARS AT A GLANCE

Sl No.	Particulars	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	Financial Performance					
	Net Sales	4,067,737	-	-	-	-
	Gross Profit	(375,002)	-	-	(7,360,157)	(7,705,701)
	Net Profit Before Tax	(9,668,647)	(10,012,598)	(8,575,058)	(8,213,483)	(6,226,746)
	Net Profit After Tax	(9,693,066)	(10,012,598)	(10,012,598)	(8,245,011)	(6,657,676)
2	Share Capital and Reserve					
	Paid up Capital	75,566,000	75,566,000	75,566,000	75,566,000	75,566,000
	Reserve and Surplus	(349,658,311)	(358,144,819)	(366,716,713)	(371,955,729)	(378,613,406)
3	Assets					
	Fixed Assets	79,048,028	75,078,668	70,433,615	66,350,203	62,516,614
	Other Assets	33,471,744	20,762,381	20,886,370	19,858,557	20,240,556
4	Others					
	NAV Per Share	(36.25)	(37.42)	(38.51)	(39.20)	10.00
	Dividend	-	-	-	-	-
	Earning Per Share	(1.28)	(1.37)	(1.13)	(1.09)	(0.88)

পরিচালকদের সংক্ষিপ্ত পেশাগত বিবরণী



জনাব এ.কে.এম. রফিকুল ইসলাম, এফ.সি.এ.
চেয়ারম্যান

জনাব এ.কে.এম. রফিকুল ইসলাম ১৯৫৭ সালে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় থেকে বি.কম, পাশ করেন। তিনি ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড একাউন্টেন্টস অব পাকিস্তান থেকে ১৯৬৫ সালে চার্টার্ড একাউন্টেন্ট এবং ১৯৮১ সালে যুক্তরাজ্যের ইনস্টিটিউট অব চার্টার্ড ম্যানেজমেন্ট একাউন্টেন্টস থেকে কস্ট এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট ডিগ্রি অর্জন করেন। তিনি দেশী-বিদেশী অনেক কোম্পানিতে চাকুরী করেছেন। তিনি ১৯৭৩-৮৬ সাল পর্যন্ত সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের মহাব্যবস্থাপক ছিলেন। তিনি প্রগতি ইন্সুরেন্স লিঃ এর প্রতিষ্ঠাতা ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং প্রগতি লাইফ ইন্সুরেন্স লিঃ ও ক্রেডিট রেটিং এজেন্সি অব বাংলাদেশের পরিচালক ছিলেন। তিনি এফবিসিসিআইয়ের প্রাক্তন পরিচালক এবং বর্তমানে সিআরএবি এবং এমসিসিআইয়ের পরিচালক পদে আসীন রয়েছেন।



জনাব এ.কে.ডি দীন মোহাম্মদ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

জনাব এ.কে.ডি দীন মোহাম্মদ খান ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় থেকে জিওগ্রাফীতে স্নাতক ও স্নাতকত্ত্বের ডিগ্রী লাভ করেন, সেই সাথে একই বিশ্ববিদ্যালয় থেকে আইন বিষয়ে এল.এল.বি ডিগ্রী অর্জন করেন। পরবর্তী ১৯৬০ সালে তিনি In-land Water Transport Authority- তে কর্মজীবন শুরু করেন।

বৈচিত্রময় কর্মঅভিজ্ঞতায় ও সফলতার অধিকারী জনাব দীন মোহাম্মদ খান দেশ-বিদেশে কর্মক্ষেত্রে যথেষ্ট সুনাম অর্জন করেছেন। তার সুদীর্ঘ ৫২ বছরের কর্মজীবনে তিনি Inland Water Transport Authority- তে সিনিয়র ডেপুটি ডাইরেক্টর, চালনা বন্দর, খুলনা এর ট্রাফিক ম্যানেজার এবং বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন এ জেনারেল ম্যানেজার হিসাবে কর্মরত ছিলেন। পরবর্তীতে তিনি ইউনাইটেড স্ট্রেট লাইনস্ এজেন্সি এ জেনারেল ম্যানেজার এবং বাংলাদেশ বান্ধ কেয়োর লিমিটেড এ নির্বাহী পরিচালক হিসাবে দায়িত্ব পালন করেন।



জনাব আকবর হোসেন
পরিচালক

জনাব আকবর হোসেন ১৯৮৯ সালে জগন্নাথ কলেজ থেকে বি.এ. পাশ করেন। তার সুদীর্ঘ পেশাগত জীবনে দক্ষতা, যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার ভিত্তিতে বিভিন্ন ব্যবসা প্রতিষ্ঠান পরিচালনা করেছেন। তিনি মাল্টিমোড গ্রুপের বিভিন্ন সহযোগি প্রতিষ্ঠানের নির্বাহীর দায়িত্ব পালন করেন। জনাব আকবর হোসেন এয়ারিয়াস ফ্যাশন লিমিটেডের ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও কে এন্ড কিউ (বাংলাদেশ) লিমিটেড এর নির্বাহী পরিচালক পদে দীর্ঘদিন দায়িত্ব পালন করেন। তাছাড়া তিনি প্রগতি ইন্সুরেন্স লিমিটেড এর পরিচালক ও প্রগতি লাইফ ইন্সুরেন্স এর ভাইস-চেয়ারম্যান ছিলেন। বর্তমানে তিনি দুলামিয়া কটন স্পিনিং মিলস লিমিটেড এর পরিচালক হিসাবে তার দায়িত্ব পালন করছেন।



ব্রিঃ জেনাঃ (অবঃ) এ.এম.এম. ওয়াজেদ ঠাকুর
মনোনীত পরিচালক (টি.টি এন্ড টি লিঃ)

জনাব ওয়াজেদ ঠাকুর “কলেজ অব সিকিউরিটিতে, ইউএসএ” স্নাতক ডিগ্রী অর্জন এবং বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনাল (বিইউপি) থেকে এমফিল (পার্ট-১) সমাপ্ত করেছেন।

সুদীর্ঘ অভিজ্ঞতার অধিকারী জনাব ওয়াজেদ ৩০ বছর মিলিটারী সার্ভিস - এ নিযুক্ত ছিলেন। সুদীর্ঘ কর্মজীবনে তিনি নেতৃত্ব গুণাবলী, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা, প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা, নিরাপত্তা ব্যবস্থাপনা এবং জেনারেল এডমিনিস্ট্রেশন বিষয়ে সুনামের সাথে অবদান রেখেছেন।



জনাব পরিতোষ সরকার
মনোনীত পরিচালক (বিডিবিএল)

জনাব পরিতোষ সরকার বর্তমানে বাংলাদেশ ডেভলপমেন্ট ব্যাংক লিঃ এর মহাব্যবস্থাপক হিসেবে কর্মরত রয়েছেন। তিনি ১৯৮৬ সালে জাহাঙ্গীর নগর বিশ্ববিদ্যালয় হতে পরিসংখ্যান বিভাগে স্নাতক এবং ১৯৮৭ সালে স্নাতকোত্তর সম্পন্ন করেন। পরবর্তীতে তিনি ভিক্টোরিয়া ইউনিভার্সিটি অব বাংলাদেশ হতে এম.বি.এ. সম্পন্ন করেন। ৩১ বৎসর কর্মজীবনে জনাব পরিতোষ সরকার বিডিবিএল ছাড়াও এবি ব্যাংক লিঃ, ডাচ-বাংলা ব্যাংক লিঃ এবং প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক লিঃ এর বিভিন্ন বিভাগে কর্মরত ছিলেন।



ড. রাশেদ আল মাহমুদ তিতুমীর
স্বতন্ত্র পরিচালক

ড. রাশেদ আল মাহমুদ তিতুমীর ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ডেভেলপমেন্ট স্টাডিজ বিভাগের অর্থনীতির অধ্যাপক। তিনি ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় থেকে বিএসএস (সম্মান) এবং লন্ডন বিশ্ববিদ্যালয় থেকে উন্নয়ন ও আর্থিক অর্থনীতিতে এম.এস.সি ও অর্থনীতিতে পিএইচডি ডিগ্রি অর্জন করেন।

বর্তমানে তিনি বাংলাদেশ ন্যাশনাল কমিটি অব আই.ইউ.সি.এন এর চেয়ারপারসন। ড. তিতুমীর দেশী-বিদেশী বিভিন্ন সংস্থা, সিভিল সোসাইটি, এনজিও ইত্যাদিতে দীর্ঘদিনের কর্ম অভিজ্ঞতা রয়েছে। তিনি মুখপাত্র হিসাবে ডবিউ.টি.ও, ইউ.এন.এফ.সি.সি, ইউ.এন.সি.ডি.ডি ইত্যাদি বিভিন্ন বহুমুখী সংস্থায় সরকারের উপদেষ্টা প্রতিনিধি হিসাবে দায়িত্ব পালন করেছেন।

প্রফেসর তিতুমীর বিভিন্ন সংস্থার বোর্ডে দায়িত্বরত এবং স্বতন্ত্র পরিচালক হিসাবে পাবলিকলি ট্রেডেড বিভিন্ন কোম্পানিতে দায়িত্ব পালন করছেন। তিনি উন্নয়ন অন্বেষণ নামক একটি বহুমুখী স্বতন্ত্র গবেষণা সংস্থার চেয়ারপারসন। ম্যাক্রো ইকোনোমিক এন্ড সেক্টোরাল পলিসিস, কৃষি, বায়োডাইভারসিটি, শিক্ষা এবং স্বাস্থ্য, দারিদ্র বিমোচন, বিশ্ববাণিজ্য পদ্ধতি, আঞ্চলিক অর্থনৈতিক সহযোগিতা, আবহাওয়া পরিবর্তন সহ নানান বিষয়ে তাহার লিখিত বহু পুস্তক/নিবন্ধ রয়েছে।



জনাব হাসান ফজলে রব
স্বতন্ত্র পরিচালক

জনাব হাসান ফজলে রব ফাইন্যান্সিয়াল ম্যানেজমেন্ট, ব্যাংকিং এবং ফাইন্যান্সিয়াল ইনস্টিটিউশান ও ক্যাপিটাল ইনভেস্টমেন্ট ডিসিশন বিষয়ে মেজর সহ আই.ইউ.বি.এ.টি থেকে কৃতিত্বের সহিত এমবিএ ডিগ্রি অর্জন করেন।

তিনি ঢাকা চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রিজ ও জার্মান টেকনিক্যাল কো-অপারেশন এর যৌথ উদ্যোগে আয়োজিত স্ট্রাটেজিক মার্কেটিং প্যান এর উপর বিশেষ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেন। তিনি ডিজিটাল সফট ওয়ার সার্ভিসেস এর একাউন্টস ও ফাইন্যান্স এর নির্বাহী হিসাবে কর্মরত ছিলেন। তিনি আলাপ কমিউনিকেশন লিমিটেডের চীফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার হিসাবে দীর্ঘদিন দায়িত্ব পালন করেন। জনাব হাসান ফজলে রব এর কটন স্পিনিং ও টেক্সটাইল মেশিনারিজ ইত্যাদি বিষয়ে দীর্ঘদিনের অভিজ্ঞতা রয়েছে।



দুলামিয়া কটন স্পিনিং মিলস্ লিমিটেড পরিচালকমন্ডলীর প্রতিবেদন

আসসালামু আলাইকুম,
প্রিয় শেয়ারমালিকবৃন্দ,

দুলামিয়া কটন স্পিনিং মিলস্ লিমিটেড ১৯৮৯ সালে বাণিজ্যিক উৎপাদন শুরু করে। কোম্পানির মূল মেশিনারীজ রোমানিয়ান ক্রেডিটের আওতায় তৎকালীন শিল্প ব্যাংকের অর্থায়নে প্রতিষ্ঠিত হয়। রোমানিয়ান মেশিন এখন বাংলাদেশের বাজারে একেবারেই চালু নেই। উক্ত মেশিন দ্বারা উৎপাদিত সুতার চাহিদা ও দাম খুব কম-এর কারণে কোম্পানি বিগত কয়েক বৎসর যাবত ক্রমাগত লোকসান দিয়ে আসছে। এ প্রতিকূল অবস্থায়ও কোম্পানির পরিচালকমন্ডলী হিসেবে গত ৩০শে জুন, ২০২৪ এ সমাপ্ত আর্থিক বছরের নিরীক্ষিত হিসাব বিবরণী এবং তদসংলগ্ন প্রতিবেদন উপস্থাপন করার সুযোগ পেয়ে আমরা আপনাদের নিকট কৃতজ্ঞ।



আপনারা নিশ্চয় অবগত আছেন যে, ১৯৮০ সালের শেষদিকে স্বাধীন দেশের সরকারি ব্যবস্থাপনায় গঠিত ৪১টি এবং ব্যক্তি মালিকানায় প্রতিষ্ঠিত ১৫টি স্পিনিং মিল ছিল। এমতাবস্থায় অনগ্রসর ফেনী জেলা তথা দাগনভূঁঞার মত কৃষি প্রধান অঞ্চল বৃহৎ শিল্প স্থাপনের উপযোগী না হওয়া সত্ত্বেও কেবলমাত্র উদ্যোক্তাগণের সাহসী পদক্ষেপ, সেই সাথে ক্ষুদ্র বিনিয়োগকারীদের সক্রিয় অংশ গ্রহণে বৃহৎ এ শিল্প প্রতিষ্ঠানটি উক্ত অঞ্চলে একটি 'সামাজিক উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানমূলক প্রকল্প' হিসাবে এক নতুন দিগন্তের উন্মোচন ঘটায়। এ অভূতপূর্ব প্রচেষ্টার জন্য উদ্যোক্তা ও সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দকে অত্র অঞ্চলের আপামর জনসাধারণ কৃতজ্ঞতার সাথে স্মরণ করে। কোম্পানির এ দীর্ঘ পথ পরিক্রমায় সকল শেয়ারমালিকবৃন্দ, কোম্পানির কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ এবং এলাকাবাসী সার্বক্ষণিকভাবে সকল প্রতিকূলতার মাঝেও কোম্পানির সকল কর্মকাণ্ডে সহযোগিতা করে আসছে।



বিগত বেশ কিছু বছরে আমরা মুনাফা অর্জনে সমর্থ হলেও এবং ব্যবস্থাপনার আন্তরিক প্রচেষ্টা থাকা স্বত্ত্বেও নিম্নমানের মেশিনের কারণে গত এক দশকে এ ধারাবাহিকতা ব্যাহত হয়। তথাপিও আমরা কোম্পানির পুঞ্জীভূত সঞ্চয় হতে ২০০৮-২০০৯ অর্থবছর পর্যন্ত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দকে লভ্যাংশ প্রদান করি। কিন্তু ক্রমাগত লোকসানের কারণে কোম্পানির পক্ষে পুঞ্জীভূত সঞ্চয় হতে বর্তমান বৎসরে কোন মুনাফা প্রদান করা সম্ভব হচ্ছেনা। জনজীবনে বস্ত্র চাহিদার এক ব্যাপক পরিবর্তন এসেছে। এ পরিবর্তন গ্রাম থেকে শহর পর্যন্ত প্রসারিত। সে কারণে আন্তর্জাতিক বাজারে তুলার মূল্যমান কিছুটা সাশ্রয় সত্ত্বেও দেশীয় সুতার বাজারে স্বাভাবিকতা পরিলক্ষিত হচ্ছে না, ফলে কোম্পানির আর্থিক ফলাফলে

ক্ষতির পরিমাণ পৌনপনিক বৃদ্ধি পেয়েছে এবং ধারাবাহিক ক্ষতির মুখে বাধ্য হয়ে সাময়িকভাবে উৎপাদন বন্ধ করতে বাধ্য হয়েছে। তথাপি আমরা নিরাশ হচ্ছি না। আমরা আশা করছি যে, একটি সুসংগঠিত, দক্ষ কর্মীবাহিনীর সঠিক দিক নির্দেশনা, আন্তরিকতা, নিষ্ঠা ও কঠোর পরিশ্রমের মাধ্যমে নতুন ভাবে আধুনিক ও বহুবিধ উৎপাদন বাবস্থার মাধ্যমে একটি লাভজনক কার্যক্রমে প্রবেশ করতে সক্ষম হবে এবং আমাদের অগনিত গ্রাহকের মধ্যে নতুন উদ্দীপনা জাগ্রত করে আগামী বছরগুলোতে সাফল্য অর্জনের চেষ্টা অব্যাহত থাকবে।

আপনারা সবাই অবগত যে, দীর্ঘ প্রায় আড়াই দশক ব্যাপী আমরা আমাদের মূল লক্ষ্য এবং সাফল্য অর্জনে বহুলাংশে সক্ষম হয়েছি, যেমন:

- ❖ একটি পশ্চাত্পদ কৃষিপ্রধান অঞ্চলকে শিল্পাঞ্চল হিসাবে রূপদান করতে সক্ষম হয়েছি।
- ❖ কৃষিশ্রমের পাশাপাশি শিল্পে কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব ও দারিদ্র দূরীকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করে আসছি।
- ❖ শিল্প ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণের মাধ্যমে গ্রামীন অবকাঠামোগত উন্নয়ন শক্তিশালীকরণের প্রক্রিয়ায় জাতীয় অর্থনৈতিক উন্নয়নে অবদান রাখতে সক্ষম হয়েছি।

বর্তমান অবস্থা :

আমরা মনে করি স্পিনিং সেক্টরের যন্ত্রপাতির ক্ষেত্রে গত এক দশকে কারিগরি দিক থেকে অভাবনীয় উন্নয়ন সাধিত হয়েছে। উৎপাদনের প্রতিটি প্রক্রিয়ায় সংযোজিত হয়েছে গুণগত মানসম্পন্ন উন্নত যন্ত্রপাতি। ফলশ্রুতিতে নতুন প্রতিষ্ঠিত কারখানাগুলির উৎপাদনশীলতা ও সুতার গুণগত মান পুরাতন কারখানার তুলনায় যথেষ্ট উন্নত হওয়াতে স্বাভাবিকভাবেই নতুন ও পুরাতন মিলের উৎপাদন ও বাজার ব্যবস্থায় একটি অসম প্রতিযোগিতার সৃষ্টি হয়েছে। এ পরিস্থিতি থেকে উত্তরণের লক্ষ্যে আমরা ইতিমধ্যে কিছু কিছু যন্ত্রপাতি ও যন্ত্রাংশ প্রতিস্থাপন করা সত্ত্বেও কোম্পানির উৎপাদিত সুতার মান উন্নত করা সম্ভব না হওয়ায় ১লা জুন, ২০১৯ থেকে কারখানাটি বন্ধ রেখে মিলটির রেনোভেশনের জন্য একটি টেকনিক্যাল কনসাল্টিং ফার্মকে নিয়োগ দেয়া হয়। উক্ত কনসাল্টিং ফার্ম মিলটিং যন্ত্রপাতি অত্যধিক পুরাতন বিধায় সমগ্র যন্ত্রপাতি বাতিলপূর্বক আধুনিক যন্ত্রপাতি ক্রয় ও স্থাপনান্তে মিলটিকে যুগোপযোগী করে উন্নত সুতা উৎপাদনের পরামর্শ দেয়। সংশ্লিষ্ট রিপোর্টটি পরিচালনা পর্ষদের সভায় উপস্থাপন করা হলে পর্ষদ সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক দ্বিতীয় আর একটি কনসাল্টিং ফার্মকে মিলের যন্ত্রপাতি পরীক্ষান্তে তাদের সুপারিশ প্রদানের জন্য নিয়োগ করা হয়। দ্বিতীয় কনসাল্টিং ফার্মটিও একই ভাবে মিলের সামগ্রিক যন্ত্রপাতি বাতিল পূর্বক আধুনিক উন্নত প্রযুক্তির যন্ত্রপাতি স্থাপন পূর্বক উন্নত মানের সুতা উৎপাদন করতঃ মিলটিকে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিণত করার পরামর্শ দেয়।

এই মর্মে পরিচালনা পর্ষদ তাদের ১৩-০৬-২০২০ তারিখের ১৬৫তম সভায় মিলের পুরাতন যন্ত্রপাতি বাতিল পূর্বক নতুন আধুনিক যন্ত্রপাতি প্রতিস্থাপনান্তে বাজার প্রতিযোগীতামূলক উন্নত মানের সুতা তৈরী করে পর্যাপ্ত মুনাফা অর্জনের মাধ্যমে সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রয়োজনীয় ডিভিডেন্ড দেয়ার পরামর্শ দেন।

বর্তমানে ক্রমাগত লোকসানের কারণে যদিও মিলটি উৎপাদন বন্ধ রয়েছে। তথাপিও এ অবস্থা থেকে পুনঃরুদ্ধারের জন্য পরিচালনা পর্ষদ বন্ধ মিলের যন্ত্রপাতি নতুন ভাবে প্রতিস্থাপন করে এখানে পলিস্টার সুতা অথবা মিশ্র সুতার প্রকল্প হতে নিয়ে কোনটা থেকে কোম্পানি অতিরিক্ত মুনাফা পেতে পারে সে বিষয়ে কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে।

কারখানার মেঝের অংশবিশেষ ১৭,৬৪০ বর্গফুট চেন্স ক্রপ-সায়েন্স বাংলাদেশ লিমিটেডকে ভাড়া দেওয়া হয়েছে। ভাড়া চুক্তিটি ১লা জানুয়ারি, ২০২৪ সাল থেকে শুরু হয়ে পরবর্তী ৫ (পাঁচ) বছরের জন্য চুক্তি করা হয়েছে, যা পরবর্তী সময়ে বৃদ্ধি পেতে পারে। ২০ টাকা মূল ভাড়া এবং ২.৫০ টাকা সার্ভিস চার্জ প্রতি বর্গফুটের জন্য নির্ধারিত হয়েছে। ভাড়া বাবদ ৩,৫২,৮০০ ও সার্ভিস চার্জ বাবদ ৫০,০০০ টাকা সর্বমোট ৪,০২,৮০০ টাকা পওয়া যাবে।

কর্মতৎপরতা :

এটা সর্বজনবিদিত যে, দেশের সর্বাধিক বিনিয়োগকৃত ও দ্রুত সম্প্রসারণশীল 'স্পিনিং' খাতে বিগত কয়েক বৎসর যাবৎ মন্দা ভাব বিরাজ করছে। দেশের ৪১০টি বেসরকারি এবং ১০টি সরকারি স্পিনিং মিলের মধ্যে রপ্তানিমুখী মিলগুলি ব্যতিত অন্যান্য মিলগুলি তাদের কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্যে উপনীত হতে পারছে না। ফলে বাণিজ্যিকভাবে স্থানীয় বাজারের জন্য সুতা উৎপাদনকারী মিলগুলি ক্রমাগতভাবে লোকসান দিয়ে আসছে। এছাড়া দেশী ও বিদেশী বাজারে আমদানিকৃত খুচরা যন্ত্রপাতি, প্রাকৃতিক গ্যাস ও শ্রমিকের মজুরী বৃদ্ধির ফলে সুতার উৎপাদন খরচ যথেষ্ট বৃদ্ধি পেয়েছে।



বাজারে অসম প্রতিযোগিতার জন্য কোম্পানিটি সুতা উৎপাদন বন্ধ রেখেছে। তার পরিবর্তে মিলটিতে পলিস্টার সুতা অথবা মিশ্র সুতার প্রকল্প যে কোন একটি প্রকল্প স্থাপনের জন্য পরিচালনা পর্ষদ বিষদ ভাবে পর্যালোচনা অব্যাহত রেখেছেন। কোম্পানি আশাকরি বিডিবিএল'র সাথে ঋণ হিসাব সমাধান সাপেক্ষে যে কোন ব্যাংক থেকে প্রকল্পের জন্য ঋণ নিয়ে এবং পরিচালকদের ইকুইটি প্রদানের মাধ্যমে অচিরেই একটি লাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসাবে গড়ে তুলতে সক্ষম হবে।

বিপণন ব্যবস্থা :

বিগত বছরগুলিতে দেশে ব্যাপক সংখ্যক সুতার মিল স্থাপিত হয়েছে। মিলগুলোর উৎপাদিত সুতা দেশের অভ্যন্তরীণ চাহিদার প্রায় ৮০ থেকে ৯০ শতাংশ মিটাতে সক্ষম। সুতার দেশীয় বাজার বর্তমানে অত্যন্ত প্রতিযোগিতামূলক বিধায় ভোক্তাদের সুবিধার্থে ৪/৫ জন এজেন্টের মাধ্যমে আমাদের উৎপাদিত সুতা সারা দেশে বিক্রয় করে আমরা দক্ষ বিপণন ব্যবস্থা গড়ে তোলার মাধ্যমে নতুন নতুন এজেন্ট সৃষ্টি করে উৎপাদিত সুতা বিক্রয় করাই আমাদের মূল লক্ষ্য। কোম্পানি সর্বস্থরে সুশৃঙ্খল পরিচালনা ব্যবস্থা নিশ্চিত করে সুতার সর্বোচ্চ মাননিয়ন্ত্রনের মাধ্যমে সুতার গুণাগুণ ও সুনাম অক্ষুণ্ন রাখার জন্য সর্বাঙ্গিক চেষ্টা রেখে ছিল।

অতিমারী করোনা কালীন সময়ে পৌনপুনিক ক্ষতির মূলে কোম্পানিটি বন্ধ ঘোষণা করা হয়। তৎপরবর্তী নতুন উদ্যোগে মিলটি চালুর পক্ষে ব্যবস্থাপনা কমিটি আন্তরিকভাবে তৎপরতা অব্যাহত রেখেছে। আশা করা যায় অতিশীঘ্র কোম্পানি নতুন ভাবে আধুনিক উৎপাদন ও বিপণন ব্যবস্থার সন্নিবেশ ঘটাতে সক্ষম হবে।

**আর্থিক ফলাফল :**

নিম্নে কোম্পানির বিগত ৫ (পাঁচ) বছরের কর্মকালের আর্থিক ফলাফল সংক্ষেপে উল্লেখ করা হলো :

লক্ষ টাকা

বিবরণ	২০২৩-২০২৪	২০২২-২০২৩	২০২১-২০২২	২০২০-২০২১	২০১৯-২০২০
নীট বিক্রয়	-	-	-	-	৪০.৭০
বিক্রয়যোগ্য পণ্যের উৎপাদন ব্যয়	৭৭.০৬	৭৩.৬০	-	-	৪৪.৪৫
মোট লাভ/(লোকসান)	(৭৭.০৬)	-	-	-	(৩.৭৫)
যোগ: অন্যান্য আয়	২৭.৫২	৩.১৫		(৭.২৯)	
বাদঃ					
প্রশাসনিক ব্যয়	(৯.০৯)	(১০.৯৫)	(৩৯.৬৯)	(৫০.২৯)	১০৭.০৭
আর্থিক ব্যয়	(৩.৬৩)	(০.১৫)	(৪৯.৩৩)	(৪৫.৯৩)	১৫.০৪
মোট ব্যয়	(৮৯.৭৮)	(৮৪.৭১)	(৮৯.০২)	(৯৬.২৩)	১২২.১১
নীট লাভ (কর পূর্ব)	(৬২.২৭)	(৮১.৫৫)	(৮৫.৭৬)	(১০০.১৩)	(৯৬.৬৯)
নীট লাভ (কর বাদ)	(৬৬.৫৭)	(৮১.৫৫)	(৮৫.৭৬)	(১০০.১৩)	(৯৬.৯৩)

কর্মী নিয়োগ এবং মানব সম্পদ উন্নয়ন :

উৎপাদনকালীন সময়ে কারখানায় নিয়োজিত কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং শ্রমিকের সংখ্যা ছিল যথাক্রমে ৫৫ ও ৩৭০ জন। কারখানার উৎপাদনের স্বার্থে এবং শ্রমিক উপস্থিতি বৃদ্ধির নিমিত্তে কারখানার ভিতরে ৬৫ জন শ্রমিকের আবাসন ব্যবস্থা বিদ্যমান রয়েছে। কারখানায় নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকদের দক্ষতা ও সেবার মান উন্নয়নের জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাও রয়েছে। শ্রমিকদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রত্যেক মাসে উত্তম শ্রমিক নির্বাচন করে পুরস্কৃত করার প্রথা বিদ্যমান আছে। বর্তমানে মিলটি বন্ধ থাকায় নতুনভাবে কর্মী নিয়োগ ও পুরাতন কর্মীদের বেতন ভাতা পরিশোধ সহ অন্যান্য সুযোগ সুবিধা সম্পূর্ণ ভাবে পরিশোধ করা হয়েছে।

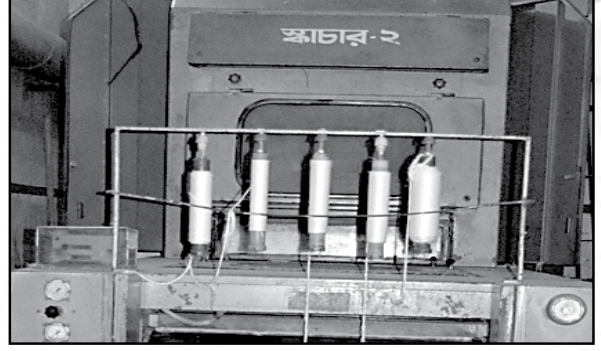
ক্যান্টিন ও খাওয়া সুবিধা :

শ্রমিকদের সুস্বাস্থ্য, সুস্বাদু খাদ্য ও সময়মত উপস্থিতি নিশ্চিতকরনে কোম্পানি প্রথম থেকেই বিনা মূল্যে শিফট ওয়ারী খাদ্য সরবরাহের ব্যবস্থা আছে। বর্তমানে দ্রব্য মূল্যের উর্ধ্বগতির ফলে পূর্বের তুলনায় কোম্পানিকে অনেক বেশী অর্থ ব্যয় করে ক্যান্টিন পরিচালনা করতে হয়। মিলটি চালু থাকা অবস্থায় এতে বার্ষিক প্রায় ৯.০০ লক্ষ টাকা ব্যয় হয়। তথাপিও শ্রমিক কল্যাণের কথা বিবেচনা করে কোম্পানি উক্ত সুবিধা বলবৎ রেখেছে। এছাড়া শ্রমিকদেরকে স্বাস্থ্য সচেতনতার জন্য স্বাস্থ্য কর্মীর মাধ্যমে শিক্ষামূলক কার্যক্রমের ব্যবস্থাও রাখা হয়েছে। মহিলা শ্রমিকদের জরুরী বিশ্রাম, প্রসবকালীন ছুটি, অর্থ সাহায্য ও শিশু পরিচর্যা ইত্যাদির জন্য মিল অভ্যন্তরে মহিলা বিশ্রামাগারের ব্যবস্থা রাখা হয়েছে। এছাড়াও শ্রমিকদের কল্যাণার্থে কারখানায় একটি কল্যাণ তহবিলও চালু রয়েছে। মিলের অভ্যন্তরে শ্রমিক কর্মচারীদের স্বাস্থ্যগত দিক বিবেচনা করে তাৎক্ষণিক স্বাস্থ্য সেবা দেয়ার জন্য ডাক্তার/কম্পাউন্ডারসহ একটি দাতব্য চিকিৎসা কেন্দ্র রয়েছে। মিল উৎপাদনকালীন সময়ে কোম্পানি এইসব সুবিধা দিয়ে আসছিলেন। অত্র কোম্পানি আশা করছে নতুন প্রকল্প চালু হলে উক্ত সুবিধা বলবৎ থাকবে।



সামর্থ্য ও দুর্বলতা :

মূলতঃ একটি অনগ্রসর কৃষিপ্রধান এলাকাতে প্রকল্পটি অবস্থিত হওয়ায় শত প্রতিকূলতার মধ্যেও অত্র এলাকাতে বৃহৎ শিল্প সংস্কৃতি গড়ে উঠেছে। এর পাশাপাশি শ্রমিক, কর্মকর্তা, কর্মচারীবৃন্দও এখন পূর্বের তুলনায় অনেক দক্ষ ও আধুনিক কারিগরী জ্ঞানসম্পন্ন। তারা এখন যে কোন বড় শিল্প কারখানা পরিচালনায় সক্ষম। পরিবর্তনশীল বাজার ও আমদানীকৃত কাঁচামালের উপর নির্ভরশীলতার কারণে পণ্যের উৎপাদন ব্যয় বৃদ্ধি নিয়ন্ত্রণ করা সম্ভব হচ্ছে না। এখানে উল্লেখ করা প্রয়োজন যে, বিগত ০১-০১-২০০১ সন হতে ন্যাশনাল ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত কোম্পানির 'চলতি মূলধন' সুবিধা বন্ধ রয়েছে। আপনারা অবশ্যই স্বীকার করবেন যে, 'চলতি মূলধন' হল যে কোন প্রতিষ্ঠানের মূল চালিকা শক্তি। তথাপিও প্রতিষ্ঠানকে চালু রাখার স্বার্থে 'চলতি মূলধন' সুবিধা ছাড়াও আমরা বিভিন্ন উপায়ে 'কোম্পানির সুনাম' / 'পরিচালনা পর্ষদের সুনাম' কাজে লাগিয়ে স্থানীয় বাজার থেকে তুলনা সংগ্রহ করে থাকে। মিলটি বন্ধ থাকার কারণে বর্তমানে এই তৎপরতা বন্ধ রয়েছে। অত্র প্রতিষ্ঠান আশা করছে যে, নূতন প্রকল্প চালু হওয়ার পর আমদানীর মাধ্যমে উক্ত প্রকল্পের কাঁচামাল সংগ্রহ করবে। যার ফলে স্থানীয় বাজার থেকে ক্রয় করার ব্যবস্থা যেন না করতে হয়।

**ঋণ পরিশোধের পরিমাণ :**

আপনারা অবগত আছেন যে, বিডিবিএল থেকে সর্বমোট ১৯৩৯.৯২ লক্ষ টাকা ঋণ গ্রহণের বিপরীতে কোম্পানি সুদ সমেত সর্বমোট ৩৫৩৩.৩৫ লক্ষ টাকা পরিশোধ করে। এছাড়া ন্যাশনাল ব্যাংক লিঃ কে ও চলতি মূলধন ঋণের পাওনা বাবদ ১১০০.০০ লক্ষ টাকা পরিশোধ করে। বর্তমানে একমাত্র বিডিবিএল ছাড়া অন্য কোন ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠানের নিকট কোম্পানির কোন দায়দেনা নাই।

বি.ডি.বি.এল. পরিস্থিতি :

মিলটি ১৯৮৭ সালে 'রুমানিয়ান ক্রেডিটে'র আওতায় প্রতিষ্ঠিত হয়। তৎসময়ে অন্য কোন ক্রেডিট সুবিধা না থাকার কারণে 'রুমানিয়ান ক্রেডিট' এর মাধ্যমেই আমাদের মেশিনারী আমদানি করতে হয়। কিন্তু মেশিন আমদানির পর তা উৎপাদনের জন্য সংস্থাপন করা হলে বেশ কিছু সমস্যা পরিলক্ষিত হয়।

তৎকালিন শিল্প ব্যাংকের নিকট পুনঃ পুনঃ আবেদনের প্রেক্ষিতে ৩০শে ডিসেম্বর ২০০১ সালে তাদের পত্র নং ০৫২/(১০.৩) ৩১/১৪৭২ মারফত ঋণ পুনঃ তফসিল করে। পুনঃ তফসিল মোতাবেক স্থানীয় ঋণ ও বৈদেশিক মুদ্রা ঋণ পরিশোধের সময় সীমা ও কিস্তি নির্ধারণ করে দেয়। তা ছাড়া পুঞ্জীভূত সুদ একটি ব্লক হিসাবে স্থানান্তরিত করা হয় এবং তা মূল ঋণ পরিশোধের পর বাস্তব অবস্থার ভিত্তিতে পুনঃ বিবেচনা করার কথা উল্লেখ করা হয়। সে হিসেবে কোম্পানি তাদের কিস্তি প্রদান করতে থাকে এবং মূল ঋণের কিস্তি বাকী থাকে ১৪০.১০ লক্ষ টাকা এবং বক সুদ হিসাবে দেখানো হয় ৭১৬.৬২ লক্ষ টাকা। কোম্পানি তার মূলঋণের কিস্তি ১৪০.১০ লক্ষ টাকা বহু পূর্বেই পরিশোধ করে দিয়েছে।

কোম্পানি বিডিবিএল এর নিকট পত্র মারফত 'ব্লক সুদ' হিসাবে রক্ষিত সম্পূর্ণ টাকা কোম্পানির অর্থিক অবস্থার বিবেচনায় মওকুফের আবেদন করে। কিন্তু বিডিবিএল কোম্পানির সার্বিক অবস্থা বিবেচনা ব্যতিরেকেই তাদের পত্র নং ০৮.৩/৬৯০ তাং ২৭/৮/১২ ইং মারফত জানায় যে, 'ব্লক হিসাবে রক্ষিত সুদ মওকুফযোগ্য নয়', যা ঋণ চুক্তির বক্তব্যের সাথে অসংগতিপূর্ণ। এতদসত্ত্বেও কোম্পানি ২৭/১১/২০১২, ৯/৫/২০১৩, ২০/৬/২০১৩, ১৯/৯/২০১৩, ২৫/৯/২০১৩, ২০/০৮/২০১৫, ১৮/০৯/২০১৬ এবং পরবর্তীতে ১৯/০১/২০২০, ০৫/০২/২০২০, ২৬/০১/২০২১, ১২/০৮/২০২১ এবং সর্বশেষ ১২/১০/২০২১ ইং তারিখের পত্র মারফত "ব্লক সুদ" হিসাবে রক্ষিত টাকা মওকুফের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখে।

আমরা বিশ্বাস করি পারস্পারিক মামলা মোকদ্দমা পরিহারের মাধ্যমে মহামান্য আদালতের নির্দেশনা অনুযায়ী দীর্ঘ দিন যাবৎ অনিষ্পন্ন ব্লক একাউন্টে রক্ষিত সুদের টাকা উভয় পক্ষের আলোচনা ও সমঝোতার ভিত্তিতে ব্যাংকের পাওনা পরিশোধ ও চূড়ান্ত নিষ্পত্তি সম্ভব হবে।



বিডিবিএল সংক্রান্ত মামলার বিবরণ :

দীর্ঘদিন যাবৎ কোম্পানির ঋণ হিসাবটি বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক C.I.B তে Classified হিসাবে দেখানো হয়। C.I.B থেকে নাম প্রত্যাহারের জন্য একটি রিট পিটিশন করা হয় যার নাম্বার ১২৩৬/২০১৭. উক্ত Writ Petition এর প্রেক্ষিতে মহামান্য হাই কোর্ট ০১/০২/২০১৭ ইং তারিখে নিম্নলিখিত আদেশ প্রদান করেন:-

Let a Rule Nisi be issued calling upon the respondents to show cause as to why the impugned Memo no. 06.5/678 dated 25.05.2014 issued by the respondent No.7 intimating the respondent no. 8 that the petitioner Industry is a sick industry but not eligible for resettling as the loan was rescheduled earlier (Annexure-M) and issue a Rule Nisi calling upon the respondent to show as to why the publication of the name of the petitioner in the list of CIB maintained by the office of the respondent no.6 and 9 should not be declared to have been done without any lawful authority and is of no legal effect and why the respondents should not be directed to waive 100% interest of the petitioner as a sick Industry, the original loan amount of which already been paid by complying with order dated 09.10.2013 passed by the Hon'ble High Court Division of the Supreme Court of Bangladesh in writ petition no. 10490 of 2013 (Annexure-H) and/or such other or further order or orders passed as to this Court may seem fit and proper.

The Rule is made returnable within 4 (four) weeks from date.

Pending hearing of the Rule, let operation of the publication of the names of the petitioner in the CIB list maintained by the respondent No.6 and 9 be stayed for a period of 3 (three) months from date.

The petitioner is directed to put in requisites for service of notices upon the respondents in usual course and through registered post within 48 hours.”

পরবর্তী সময়ে পুনরায় আবেদনের প্রেক্ষিতে কোর্ট ০৯/৭/২০১৭ ইং তারিখে নিম্নলিখিত আদেশ প্রদান করেন।

The order of stay granted earlier by this Court be extended for a further period of 06 (six) months from date.

পরবর্তীতে ২৫/০১/২০১৮ তারিখে মহামান্য হাইকোর্ট উপরোক্ত রিটের বিপরীতে নিম্নবর্ণিত রায় প্রদান করেনঃ

“In view of above, this Court is of the view that, the impugned memo, in so far as the same relates to refusal of petitioner's application for rehabilitation is concerned, should be set aside. Accordingly, the same is set aside. At the same time, the respondent-Bangladesh Development Bank is directed to take positive initiatives for rehabilitation of petitioner's project treating the same as sick industry upon accepting its offer of payment of 30% of the interest amount and take necessary steps for removal of petitioner's name from the CIB report of Bangladesh Bank within a period of 03 (three) months from receipt of the copy of this judgment.” The copy of Judgement was received by the company on 14/03/2018.

উপরোক্ত রায় বাস্তবায়নের জন্য কোম্পানি ৩০% টাকা পরিশোধ করার ইচ্ছা প্রকাশ করে ১৫/০৫/২০১৮ তারিখে বিডিবিএলকে পত্র মারফত আগ্রহ প্রকাশ করে। বিডিবিএল উক্ত চিঠির উত্তর প্রদান না করে মহামান্য হাইকোর্টের রায়ের বিরুদ্ধে মহামান্য সুপ্রীম কোর্টের এ্যাপেলেট ডিভিশনে আপিল দায়ের করে।

উক্ত আপিলের শুনানি প্রাথমিকভাবে ১০/০২/২০১৯ তারিখে ধার্য ছিল, যা চূড়ান্তভাবে ১৫/০৭/২০১৯ ইং তারিখে শুনানীর মাধ্যমে মহামান্য সুপ্রীম কোর্টের এ্যাপেলেট ডিভিশন কর্তৃক বিডিবিএল এর লিড টু আপিল মঞ্জুরী লাভ করে এবং মহামান্য হাইকোর্ট কর্তৃক কোম্পানির রিট পিটিশন নং

১২৩৬/২০১৭ এর প্রেক্ষিতে দেয়া রায় আপিলের শুনানী না হওয়া পর্যন্ত স্থগিত করে। বিষয়টি বর্তমানে আপিল শুনানির অপেক্ষায় আছে। অপর পক্ষে আইনগত অধিকার খর্ব না করে আদালতের বাহিরে ব্লক সুদের হিসাব সমন্বয়ের লক্ষে বিডিবিএল এর সাথে আলোচনার প্রেক্ষিতে উভয় পক্ষের সম্মতিক্রমে ৩০% বাবদ বাবদ ২,১৪,৯৮,৬০০/- টাকার ৫% বাবদ ১০,৭৫,০০০/- টাকা পে-অর্ডারের মাধ্যমে



গত ০৫-০২-২০২১ ইং তারিখ পরিশোধ করা হয় এবং অবশিষ্ট ২,০৪,২৩,৬০০/- টাকা গ্রহণ পূর্বক ঋণ হিসাবটি সম্পূর্ণভাবে নিষ্পন্ন করা জন্য অনুরোধ করা হয় যা ব্যাংকের নির্বাহী কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত হয় এবং উক্ত প্রস্তাবটি ব্যাংকের বোর্ড সভায় অনুমোদনের জন্য আপেক্ষমান বলে মৌখিকভাবে ব্যাংক কর্তৃপক্ষ কোম্পানিকে অবগত করেন। কিন্তু বিষয়টি না হওয়ায় পরবর্তীকালে ৩০% এর পরিবর্তে ব্লক হিসাবে রক্ষিত ৭,১৬,৬২,০৬৩/- টাকার ৪০% বাবদ ২,৮৬,৬৪,৮২৫/- টাকা পরিশোধ করা হলে ঋণ হিসাবটি সম্পূর্ণভাবে নিষ্পন্ন করা হবে বলে কোম্পানিকে অবহিত করা হলে কোম্পানি সম্মত হয়ে গত ২৬-১১-২০২১ ইং বিডিবিএলকে পত্র প্রেরণ করি।

কিন্তু অপ্রত্যাশিতভাবে গত ১০-০৮-২০২১ইং এবং ২৮-১০-২০২১ ইং বিডিবিএল আমাদের হিসাবে ব্লক হিসাবে রক্ষিত ৭,১৬,৬২,০৬৩/- টাকার পরিবর্তে ২১,৭৭,৩০,০০০/- টাকা পরিশোধের জন্য লিগ্যাল নোটিশ প্রেরণ করে এবং পরবর্তীকালে ২২/০৮/২০২১ ইং তারিখ তাদের এক পত্রের মাধ্যমে ঋণ নিষ্পত্তির বিষয়ে আমাদের আবেদন ব্যাংক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিবেচিত হয়নি বলে জানায় এবং আমাদের বিরুদ্ধে অর্থক্ষণ আদালত আইন ২০০৩ মোতাবেক প্রয়োজনীয় আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করবে বলে অবহিত করে। উপায়ান্ত না দেখে সবিশেষ ব্যবস্থাপনা কমিটি বিডিবিএল এর বিরুদ্ধে ৫০,১৭,৫৮,৩৬০/- (পঞ্চাশ কোটি সতের লক্ষ আটান্ন হাজার তিনশত ষাট) টাকার একটি ক্ষতিপূরণ আদায়ের মোকদ্দমা দায়ের করেছে।

এতদসত্ত্বে কোম্পানির বৃহত্তর স্বার্থে ব্যবস্থাপনা কমিটি বিডিবিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রেখে বিষয়টি দ্বিপাক্ষিক ভাবে সুরাহার প্রচেষ্টা অব্যাহত রেখেছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

অতীতের বছরগুলোর তুলনায় আগামী ২০২৪-২০২৫ সাল প্রতিষ্ঠানের জন্য একটি বিশেষ চ্যালেঞ্জ। বাজারে সুতার ত্রাসকৃত চাহিদা সত্ত্বেও কোম্পানির ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ যে কোন মূল্যে এই চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার প্রস্তুতি নিচ্ছেন। বাজারে কোম্পানির বিক্রয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে বর্তমানে নির্ধারিত চারটি এজেন্টের পাশাপাশি আরও নতুন এজেন্ট নিয়োগের বিষয়ে আলোচনা হচ্ছে। আমাদের 'গবেষণা ও উন্নয়ন শাখা' সুতার গুণগত মান উন্নয়নের জন্য প্রতিনিয়ত কাজ করে যাচ্ছেন। সেই লক্ষ্যে বর্তমানে মিলকে যুগপোযোগী করার নিমিত্তে ৩০,০০০ স্পিন্ডেলস ক্ষমতা সম্পন্ন নতুন মেশিনারিজ স্থাপনের বিষয়টি বিশেষ বিবেচনায় রেখে কোম্পানির সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে।

প্রাতিষ্ঠানিক ও আর্থিক প্রতিবেদন :

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের নির্দেশনা মোতাবেক প্রাতিষ্ঠানিক সুশাসন প্রতিষ্ঠার সমস্ত পদক্ষেপই পরিচালকমন্ডলী যথাযথভাবে অনুসরণ করছেন। সে মোতাবেক পরিচালকমন্ডলী নিম্নের বিষয়গুলি উল্লেখ করছেন:-

- ১। কোম্পানি আইন ১৯৯৪ বি.এ.এস. এবং সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন রুলস ও সংশ্লিষ্ট নির্দেশনায় এর আলোকেই কোম্পানির আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এই প্রতিবেদনে যথাযথভাবে কোম্পানির পরিচালনা সম্পর্কিত তথ্য, নগদ অর্থের প্রবাহ এবং মূলধন পরিবর্তনের তথ্য উপস্থাপন করা হয়েছে।
- ২। কোম্পানি হিসাব সংক্রান্ত নথিপত্র যথাযথভাবে সংরক্ষণ করে থাকে।
- ৩। আর্থিক প্রতিবেদন তৈরীর ক্ষেত্রে হিসাব সংক্রান্ত নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয় এবং হিসাবসমূহ যুক্তিসংগতভাবে এবং প্রমান সাপেক্ষে বিবেচনা করা হয়েছে।
- ৪। আর্থিক প্রতিবেদন তৈরীর ক্ষেত্রে হিসাব সংক্রান্ত আন্তর্জাতিক মান যতটুকু বাংলাদেশের জন্য প্রযোজ্য তা অনুসরণ করা হয়েছে।
- ৫। কোম্পানির অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা ও জবাবদিহিতার ক্ষেত্রে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয় এবং তা সঠিকভাবে অনুসরণ ও তদারকি করা হয়ে থাকে।
- ৬। একটি চলমান প্রতিষ্ঠান হিসাবে কোম্পানির সামর্থ সম্পর্কে উল্লেখযোগ্য কোন তথ্য নেই।
- ৭। নিম্নলিখিত কারণে কোম্পানি লক্ষিত মুনাফা অর্জনে সক্ষম হয়নি :

(ক) আন্তর্জাতিক বাজারে তুলার মূল্য বৃদ্ধি।	(ঘ) শ্রমিক ষাটতি।
(খ) তৈরী সুতার বিক্রয় মূল্য স্থানীয় বাজারে উৎপাদন মূল্য থেকে কম।	(ঙ) খুচরা যন্ত্রাংশ, গ্যাস ও বিদ্যুতের মূল্য বৃদ্ধি।
(গ) তাঁত শিল্প ক্রমান্বয়ে কমে যাওয়ার কারণে বিক্রয় হ্রাস।	(চ) সম্পূর্ণ মেশিন চালাতে সক্ষম না হওয়াতে।
- ৮। বিগত পাঁচ বছরের আর্থিক তথ্যসমূহ এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো (সংযোজনী-১)।

লভ্যাংশ অনুমোদন : যেহেতু কোম্পানির ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে কোন মুনাফা অর্জন করতে সক্ষম হয়নি, সেহেতু উক্ত আর্থিক বছরে কোম্পানি শেয়ারহোল্ডারদেরকে কোন প্রকার লভ্যাংশ দিতে পারছে না বলে পরিচালনা পর্ষদ সিদ্ধান্ত দিয়েছেন।

**পরিচালনা পর্ষদের সভা :**

আলোচ্য অর্থবছরে পরিচালনা পর্ষদের ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছিল এবং উক্ত সভাসমূহে পরিচালকবৃন্দের উপস্থিতির তথ্য নিম্নে উল্লেখ করা হলো:-

পরিচালকের নাম	সভায় উপস্থিতির সংখ্যা
জনাব এ.কে.এম. রফিকুল ইসলাম, এফসিএ	৩
জনাব এ.কে.ডি. দীন মোহাম্মদ খান	৩
জনাব আকবর হোসেন	৩
ব্রিঃ জেনাঃ (অবঃ) ওয়াজেদ ঠাকুর	৪
জনাব পরিতোষ সরকার	৪
ড. রাশেদ আল মাহমুদ তিতুমীর	৩
জনাব হাসান ফজলে রব	৪

শেয়ারহোল্ডার ও ধারনকৃত সংখ্যা :

শেয়ারহোল্ডারগণের নাম	পদমর্যদা	শেয়ারের সংখ্যা
জনাব এ.কে.এম. রফিকুল ইসলাম, এফসিএ	মনোনীত পরিচালক ও চেয়ারম্যান	
জনাব এ.কে.ডি. দীন মোহাম্মদ খান	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	
জনাব আকবর হোসেন	পরিচালক	৫০০,৮৯০
জনাব পরিতোষ সরকার	পরিচালক (বিডিবিএল কর্তৃক মনোনীত)	শূন্য
ব্রিঃ জেনাঃ (অবঃ) ওয়াজেদ ঠাকুর	মনোনীত পরিচালক	শূন্য
ড. রাশেদ আল মাহমুদ তিতুমীর	স্বতন্ত্র পরিচালক	শূন্য
জনাব হাসান ফজলে রব	স্বতন্ত্র পরিচালক	শূন্য
ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি)		৫,২৮,৪০০
নিয়ন্ত্রণকারী/অধিনস্থ/সহযোগী প্রতিষ্ঠান পরিচালক, প্রধান নির্বাহী, কোম্পানি সচিব, প্রধান আর্থিক কর্মকর্তা, আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষক প্রধান এবং তাদের স্বামী/স্ত্রী এবং অপ্ৰাপ্ত বয়স্ক শিশু		শূন্য
নির্বাহীবৃন্দ		শূন্য
দশ ভাগ বা তার অধিক সংখ্যক শেয়ার এর ধারক		শূন্য

পরিচালকমণ্ডলীর অবসর গ্রহণ এবং পুনঃ নির্বাচন :

কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব আব্দুর রব গত ২৪শে জুন, ২০১৯ ইং তারিখে পরলোকগমন করার প্রেক্ষিতে গত ১১ই জুলাই, ২০১৯ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ১৬১তম পরিচালক পর্ষদের সভায় কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অন্তর্বর্তীকালীন দায়িত্ব কারখানার নির্বাহী পরিচালক জনাব মোহাম্মদ নুরুজ্জামানের উপর অর্পণ করা হয় এবং পরবর্তী ব্যবস্থাপনা পরিচালক নিয়োগের পূর্ব পর্যন্ত তিনি দায়িত্ব পালন করবেন বলে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

কোম্পানির আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন-এর ১২১ নং আর্টিকেল অনুযায়ী ‘পরিচালনা পর্ষদ এর আবর্তন’ হিসাবে পরিচালক জনাব আকবর হোসেন ৩৭তম বার্ষিক সাধারণ সভায় অবসর গ্রহণ করবেন। আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন এর ১২২নং আর্টিকেল অনুযায়ী যোগ্য বিধায় অবসর গ্রহণকারী পরিচালক জনাব আকবর হোসেন এর পুনঃ নির্বাচিত হওয়ার সুযোগ রয়েছে এবং সম্মানিত পরিচালক জনাব আকবর হোসেন পুনঃ নির্বাচনের জন্য ইচ্ছা প্রকাশ করেছেন। পরিচালনা পর্ষদ অবসর গ্রহণকারী পরিচালক জনাব আকবর হোসেনকে পুনরায় পরিচালক হিসেবে পুনঃ নির্বাচনের সুপারিশ করেছেন।

বাংলাদেশ ডেভলপমেন্ট ব্যাংক লিঃ এর পত্র নং ১০.১/১৭৯৮, তাং জুলাই ৯, ২০১৭ ইং এর মাধ্যমে জনাব পরিতোষ সরকার কে মনোনয়ন প্রদান করে। যা দুলামিয়া কটন স্পিনিং মিলস্ লিঃ এর পরিচালনা পর্ষদের সভায় উত্থাপিত ও গৃহিত হয়। বিডিবিএল তাহাদের পত্র নং ১০.১/২৪১২ তারিখ ০৩.০৬.২০১৯ এর মাধ্যমে কোম্পানির পরিচালনা বোর্ডে ব্যাংকের প্রতিনিধি পরিচালক হিসাবে জনাব পরিতোষ সরকারের মনোনয়ন বহাল মর্মে পূনর্ব্যক্ত করে।

এছাড়া ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ কর্তৃক প্রদত্ত পত্র নং আইসিবি/এসইসিডি/১৪.৭৩/২০০৩ (১)/(১৭১১ (ক), তারিখ ১০.১২.২০১৮ দ্বারা তাদের মনোনীত পরিচালক জনাব নজরুল ইসলাম খান এর মনোনয়ন প্রত্যাহার করে এবং তাঁর পরিবর্তে অদ্যাবধি তারা কোন মনোনীত পরিচালক প্রদান করেনি। ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ এর সহিত মনোনীত পরিচালক প্রদানের জন্য আমাদের যোগাযোগ অব্যাহত আছে।

স্বতন্ত্র পরিচালক নিয়োগ :

কোম্পানির ১৯শে ডিসেম্বর, ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত ৩২তম সাধারণ সভায় জনাব হাসান ফজলে রব এবং ড. রাশেদ আল মাহমুদ তিতুমীর স্বতন্ত্র পরিচালক হিসেবে নিয়োগ প্রাপ্তি হন।

নিরীক্ষক নিয়োগ :

(ক) আর্থিক নিরীক্ষক :

মেসার্স এ ওয়াব এন্ড কোম্পানি, চার্টার্ড একাউন্টেন্টস ২০২৩-২০২৪ সালের আর্থিক নিরীক্ষক হিসেবে আগামী ৩৭তম বার্ষিক সাধারণ সভায় অবসর গ্রহণ করবেন। কোম্পানির ১৮২তম পরিচালনা পর্ষদে পরিচালকগণ মেসার্স পিনাকী এন্ড কোম্পানী চার্টার্ড একাউন্টেন্টসকে পরবর্তী ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জন্য নিয়োগ প্রদান করার সুপারিশ করেন যা ৩৭তম বার্ষিক সাধারণ সভায় শেয়ারহোল্ডারগণের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হল।

(খ) কমপায়োল নিরীক্ষক :

মেসার্স মাসুদ মোহাম্মদ এন্ড কোঃ, চার্টার্ড একাউন্টেন্টস ২০২৪-২০২৫ সালের কমপায়োল নিরীক্ষক হিসেবে নিয়োগ প্রাপ্তির জন্য তাদের আগ্রহ প্রকাশ করেছে এবং কোম্পানির ১৮২তম পরিচালনা পর্ষদে পরিচালকগণ এ প্রস্তাব গ্রহণ করেছেন যা শেয়ারহোল্ডারগণের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হল।

প্রাতিষ্ঠানিক সুশাসন প্রতিষ্ঠার প্রতিবেদন :

দুলামিয়া কটন স্পিনিং মিলস্ লিঃ দেশের প্রচলিত কোম্পানি আইন, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন বিধিমালা এবং স্টক এক্সচেঞ্জ সমূহের বিধিমালা এবং নির্দেশনা মেনে চলার বিষয়ে যথেষ্ট যত্নশীল। এরই ধারাবাহিকতায় প্রতিষ্ঠানটিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিভিন্ন বিষয়ের উপর আলোকপাত করা হল :

১। বোর্ড সাইজ / পরিচালনা পর্ষদ :

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিধি (৩রা জুন, ২০১৮ শর্ত - ১ (১) মোতাবেক প্রতিষ্ঠানটির পরিচালনা পর্ষদ ৭ (সাত) সদস্য বিশিষ্ট করা হয়েছে।

২। পরিচালকগণের অবসর ও নতুন পরিচালক নিয়োগ :

স্বতন্ত্র পরিচালক :

কর্পোরেট গভর্নেন্স কোড ৩রা জুন, ২০১৮ এর ধারা ১ (২) মোতাবেক দুলামিয়া কটন স্পিনিং মিলস্ লিঃ এর নিম্নোল্লিখিত স্বতন্ত্র পরিচালকগণ ৩২তম সাধারণ সভায় পরবর্তী ৩ (তিন) বছর মেয়াদে নিয়োগপ্রাপ্ত হন।

ক্রমিক নং	স্বতন্ত্র পরিচালকের নাম
১।	ড. রাশেদ আল মাহমুদ তিতুমীর
২।	জনাব হাসান ফজলে রব

**মনোনীত পরিচালক :**

নিম্নবর্ণিত প্রতিষ্ঠান সমূহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক শেয়ার ধারণ করায় কোম্পানির ৩২তম সাধারণ সভায় তাদের মনোনীত নিম্নোলিখিত ব্যক্তিবর্গকে স্ব স্ব কোম্পানির প্রতিনিধি হিসেবে মনোনীত পরিচালক নিয়োগ করা হয়।

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠানের নাম	মনোনীত পরিচালকের নাম
১।	ওয়েস্টার্ন সিকিউরিটিজ লিমিটেড	জনাব এ.কে.এম. রফিকুল ইসলাম, এফ.সি.এ.
২।	টি.টি. এন্ড টি লিমিটেড	ব্রিঃ জেনাঃ (অবঃ) এ.এম.এম. ওয়াজেদ ঠাকুর

উল্লেখ্য যে, জনাব পরিতোষ সরকার পূর্ব থেকেই বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক এর মনোনীত পরিচালক হিসেবে বহাল আছেন।

৩। সভাপতি ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক :

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নীতিমালা ও নির্দেশিকা (৩রা জুন ২০১৮, শর্ত ১.৪) মোতাবেক প্রতিষ্ঠানের নির্বাচিত চেয়ারম্যান জনাব এ.কে.এম. রফিকুল ইসলাম, এফ.সি.এ. এবং মনোনয়ন প্রাপ্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব) হিসেবে নিয়োগপ্রাপ্ত হন জনাব মোঃ নুরুজ্জামান। বিগত ২রা অক্টোবর, ২০২১ জনাব মোঃ নুরুজ্জামান এর স্বাক্ষরিত একটি পদত্যাগপত্র পেশ করেন এবং বিষয়টি যাচাই করে পরিচালকগণের সভায় উপস্থাপিত হলে তা ১৭০তম পরিচালক সভায় বিগত ২৭ অক্টোবর, ২০২১ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নীতিমালা ও নির্দেশিকা (৩রা জুন ২০১৮) অনুসারে, একই সভায় জনাব এ. কে. ডি দীন মোহাম্মদ খান কে ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) হিসেবে নিয়োগ অনুমোদন করা হয়।

৪। সি.এফ.ও, সি.এস এবং হেড অব ইন্টারন্যাশনাল অডিট :

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন-এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নীতিমালা ও নির্দেশিকা (৩রা জুন ২০১৮, শর্ত ৩.১) মোতাবেক প্রতিষ্ঠানের নিয়োগকৃত সি.এফ.ও (চীফ ফ্যাইন্যান্সিয়াল অফিসার) জনাব শিব নাথ সাহা, সি.এস (কোম্পানি সেক্রেটারী) জনাব মোঃ আবদুস সালাম এবং হেড অব ইন্টারন্যাশনাল অডিট (দায়িত্বপ্রাপ্ত) জনাব মোঃ ইমরুল ইসলাম। তবে সি.এস (কোম্পানি সেক্রেটারী) জনাব মোঃ আবদুস সালাম উনার দায়িত্ব থেকে পদত্যাগ করায় উক্ত শূন্য পদের বিপরীতে জনাব কাজী ইকরামুল হক কে কোম্পানী সচিব (ভারপ্রাপ্ত) হিসেবে ১৭০তম পরিচালক সভায় নিয়োগ প্রদান করা হয়।

৫। নিরীক্ষন কমিটি :

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন - এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নীতিমালা ও নির্দেশিকা (৩রা জুন ২০১৮, শর্ত ৫.২) মোতাবেক গঠিত নিরীক্ষন কমিটি :

১।	জনাব জনাব হাসান ফজলে রব	- (স্বতন্ত্র পরিচালক)	চেয়ারম্যান
২।	জনাব এ.কে.এম. রফিকুল ইসলাম, এফসিএ	- (মনোনীত পরিচালক)	সদস্য
৩।	ব্রিঃ জেনাঃ (অবঃ) এ.এম.এম. ওয়াজেদ ঠাকুর	- (মনোনীত পরিচালক)	সদস্য

৬। নমিনেশন ও রিউমুনারেশন কমিটি :

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নীতিমালা ও নির্দেশিকা (৩রা জুন ২০১৮, শর্ত ৬.২) মোতাবেক গঠিত নমিনেশন ও রিউমুনারেশন কমিটি :

১।	জনাব ড. রাশেদ আল মাহমুদ তীতুমীর	- (স্বতন্ত্র পরিচালক)	চেয়ারম্যান
২।	জনাব মোহাম্মদ আকবর হোসেন	- (পরিচালক)	সদস্য
৩।	ব্রিঃ জেনাঃ (অবঃ) এ.এম.এম. ওয়াজেদ ঠাকুর	- (মনোনীত পরিচালক)	সদস্য

৭। কোম্পানির ওয়েব সাইট রক্ষণ :

দুলামিয়া কটন স্পিনিং মিলস্ লিঃ www.dulamiabd.com নামে নিজস্ব ওয়েবসাইট চালু রেখেছে, এই ওয়েবসাইটে কোম্পানির সকল তথ্যাবলী সর্বদা পাওয়া যাবে।

উপসংহার :

কোম্পানির পরিচালনাপর্ষদ প্রতিষ্ঠানের দৈনন্দিন কার্য পরিচালনায় প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ সহযোগিতার জন্য বিশেষভাবে ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড-সহ অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান ও সংস্থাকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। এছাড়া কোম্পানির সুতা পরিবেশক ও বিপণন কাজে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠানসমূহ, অত্র এলাকার সরকারি-বেসরকারি সংস্থাসমূহ এলাকাবাসীসহ কোম্পানিতে কর্মরত কর্মকর্তাকর্মচারী ও শ্রমিকবৃন্দকে কোম্পানি পরিচালনায় সার্বিক সহযোগিতার জন্য ধন্যবাদ জানান। সেই সাথে প্রতিষ্ঠানের শেয়ারহোল্ডারগণের অব্যাহত আন্তরিক সহযোগিতায় ও ধৈর্যের যথেষ্ট প্রশংসা করেন এবং কৃতজ্ঞা জ্ঞাপন করেন। প্রতিষ্ঠানের বর্তমান সংকটময় পরিস্থিতি কাটিয়ে উঠে ভবিষ্যতে আরও উন্নতি ও সমৃদ্ধি লাভ করবে বলে পরিচালকমন্ডলী আশা ব্যক্ত করেন এবং প্রতিষ্ঠানের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল পর্যায়ের সংস্থা সমূহ ও ব্যক্তি বর্গের আন্তরিকতা ও সহযোগিতা কামনা করেন।

As per corporate Governance Code of Bangladesh Securities and Exchange Commission dated 3 June 2018, Condition No. 1(5) (xxvii) the Compliance Certificate on Corporate Governance (Annexure-B) and status of compliance (Annexure-C) as required under condition No.9 imposed by Bangladesh Securities and Exchange Commission are attached herewith:

পরিচালকমন্ডলীর পক্ষে,



এ.কে.এম. রফিকুল ইসলাম, এফ.সি.এ.
চেয়ারম্যান



Internal Control & Risk Management

Internal Control

Internal control is a process for assuring achievement of an organization's objectives in operational effectiveness and efficiency, reliable financial reporting, and compliance with laws, regulations and policies.

The internal control system at Dulamia Cotton Spinning Mills Limited. is based on annual operational planning, ongoing management accounting and control, as well as regular board meeting and reporting to the Regulatory bodies. Annual Planning defines budget on the basis of Micro economic analysis, its assessment of market conditions and cost targets. From this, specific targets are derived for individual operating units and setting targets.

The indicators used for this purpose are determined and presented uniformly in the Dulamia Cotton Spinning Mills Limited.

Reports on financial status and selected sales volumes, and production overviews are prepared accordingly. Reports on results of operations and working capital are prepared also in order to monitor cash flow as a key management indicator for the Company. Detailed reports on the assets positions are submitted at the end of each Quarter. At the management meetings, the Management committee discusses business developments, including target achievement, along with the outlook for the relevant year and any measures that need to be taken.

Measures for Identifying, Assessing Risks

In order to identify and assess risks, individual business transactions at Dulamia Cotton Spinning Mills Limited. are analyzed using the criteria of potential risk and probability of occurrence. Suitable control measures are then established on the basis of these analyses. Furthermore, organizational measures (e.g. separation of functions in sensitive areas) and ongoing target/actual comparisons are performed for key accounting figures. The established control and risk management systems are not able to guarantee accurate and complete accounting with absolute certainty.

Risk Assessment

Dulamia Cotton Spinning Mills Limited. is aware of the opportunities and risks for its business activity. The measures described above play a significant role in allowing Dulamia Cotton Spinning Mills Limited. to make use of the opportunities to further develop the Company without losing sight of the risks. Our control and risk management system, standardized across the Company, ensures that any major risks that could negatively affect our business performance are identified at an early stage.

Identification and Assessment of Risks

The process of identifying risks is performed regularly on a decentralized basis by the management in Dulamia Cotton Spinning Mills Limited. General macro-economic data as well as other industry-specific factors and risk information sources serve as auxiliary parameters for the Identification process. Appropriate thresholds for reporting relevant risks have been established for Dulamia Cotton Spinning Mills Limited, taking into account the specific circumstances. On the basis of our Company's risk model and according to the defined risk categories, the risks are assessed. The risk statement also includes risks that do not have a direct impact on the financial situation, but that can have an effect on non-monetary factors such as reputation or strategy. In the case of risks that cannot be directly calculated, the potential extent of damage is assessed on the basis of Qualitative criteria such as low risk or risks constituting a threat to the Company's existence.

Risk Management

Dulamia Cotton Spinning Mills Limited's risk policy is based on the business strategy, which focuses on safeguarding the Company's existence and sustainably increasing its value. Entrepreneurial activity is always forward looking and therefore subject to certain risks, Identifying risks, understanding them, and reducing them systematically are the responsibility of the Management Committee & the Board and a key task for all managers individually. Dulamia Cotton Spinning Mills Limited is subject to various risks that are not fundamentally avoided, but instead accepted, provided they are consistent with the legal and ethical principles of entrepreneurial activity and are well balanced by the opportunities they present.

The Management Committee of Dulamia Cotton Spinning Mills Limited is obliged to set up and supervise an internal control and risk management system. The Board also has overall responsibility for establishing risk assessment systems. The Audit Committee also reviews the effectiveness of the risk management system on a regular basis. The company has imposed transparent regulations to govern competences and responsibilities for risk management that are based on its structure.

A code of conduct, guidelines, and principles apply across the Company for the implementation of systematic and effective risk management. The standardized internal control and risk management system at Dulamia Cotton Spinning Mills Limited. is based on financial resources, operational planning, and the risk management strategy established by the Managing Board of the Company, It comprises several components that are carefully coordinated and systematically incorporated into the structure and workflow organization.

The essential elements of the risk management system are:

- Documentation of the general conditions for a methodical, efficient risk management in a Company guideline. In addition to this Risk Management Policy, the Code of Business Conduct is concerned with the code of conduct and compliance standards to be observed.
- Managers are responsible for corporate risk at operational level
- Direct information, reporting and open communication of Quantified risks between the Management committee and company managing Board;
- Standardized and regular reporting to Board.



Masud Muhammad & Co. Chartered Accountants

Annexure-B

[Certificate as per condition No. 1(5)(xxvii)]

Report to the Shareholders of Dulamia Cotton Spinning Mills Limited on Compliance on the Corporate Governance Code [As required under the Code of Corporate Governance of BSEC]

We have examined the compliance status to the Corporate Governance Code by Dulamia Cotton Spinning Mills Limited for the year ended on 30th June, 2024. This Code relates to the notification No. BSEC/CMRRCD/2006 -158/207/Admin/80 dated June 03, 2018 of the Bangladesh Securities and Exchange Commission.

Such compliance with the Corporate Governance Code is the responsibility of the Company. Our examination was limited to the procedures and implementation thereof as adopted by the Management in ensuring compliance to the conditions of the Corporate Governance Code.

This is a scrutiny and verification and an independent audit on compliance of the conditions of the Corporate Governance Code as well as the provisions of relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) in so far as those standards are not inconsistent with any condition of this Corporate Governance Code.

We state that we have obtained all the information and explanations, which we have required, and after due scrutiny and verification thereof, we report that, in our opinion:

- (a) The Company has complied with the conditions of the Corporate Governance Code as stipulated in the above-mentioned Corporate Governance Code issued by the Commission.
- (b) The Company has complied with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) as required by this Code.
- (c) Proper books and records have been kept by the company as required under the Companies Act, 1994, the securities laws and other relevant laws; and
- (d) The Governance of the company is satisfactory.

Dhaka
24th October, 2024

Masud Muhammad & Co.
Chartered Accountants

Office : Creation Panthadhara (5th Floor), 44/F/8 Panthapath, Dhaka – 1215
Cell Phone: +8801713378920, +88 02 41025389, E-mail: masudmuhammad31822@gmail.com

**Annexure-C****[As per condition No. 1(5)(xxvii)]**

Status of Compliance with the conditions imposed by the Bangladesh Securities and Exchange Commission's Notification No. BSEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated 3 June, 2018 issued under section 2CC of the Securities and Exchange Ordinance, 1969:

(Report under Condition No. 9)

Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
1.00	Board of Directors			
1.1	Size of the Board of Directors: The total number of members of a company's Board of Directors (herein after referred to as "Board") shall not be less than 5 (five) and more than 20 (twenty)	✓		
1.2	Independent Director			
1.2(a)	At least one-fifth (1/5) of the total number of directors in the company's Board shall be independent directors	✓		
1.2(b)(i)	Do not hold any share in the company or holds less than one percent (1%) shares of the total paid-up shares of the company	✓		
1.2(b)(ii)	Do not a sponsor of the company or is not connected with the company's any sponsor or director or nominated director or shareholder of the company or any of its associates, sister concerns, subsidiaries and parents or holding entities who holds one percent (1%) or more shares of the total paid-up shares of the company on the basis of family relationship and his or her family members also shall not hold above mentioned shares in the company	✓		
1.2(b)(iii)	Who has not been an executive of the company in immediately preceding 2 (two) financial years	✓		
1.2(b)(iv)	Does not have any other relationship, whether pecuniary or otherwise, with the company or its subsidiary or associated companies	✓		
1.2(b)(v)	Independent directors are not a member or TREC (Trading Right Entitlement Certificate) holder, director or officer of any stock exchange	✓		
1.2(b)(vi)	Independent director is not a shareholder, director excepting independent director or officer of any member or TREC holder of stock exchange or an intermediary of the capital market	✓		
1.2(b)(vii)	Independent director is not a partner or an executive or was not a partner or an executive during the preceding 3 (three) years of the concerned company's statutory audit firm or audit firm engaged in internal audit services or audit firm conducting special audit or professional certifying compliance of this Code	✓		
1.2(b)(viii)	They are not the Independent directors in more than 5 (five) listed companies	✓		
1.2(b)(ix)	Who has not been convicted by a court of competent jurisdiction as a defaulter in payment of any loan or any advance to a bank or a Non-Bank Financial Institution (NBFI)	✓		
1.2(b)(x)	Who has not been convicted for a criminal offence involving moral turpitude;	✓		





1.2(c)	The independent director(s) shall be appointed by the Board and approved by the shareholders in the Annual General Meeting (AGM)	√		
1.2(d)	The post of independent director(s) cannot remain vacant for more than 90 (ninety) days	√		
1.2(e)	The tenure of office of an independent director shall be for a period of 3 (three) years, which may be extended for 1 (one) tenure only. A former independent director may be considered for re appointment for tenure after a time gap of one tenure. The independent director shall not be subject to retirement by rotation as the Companies Act, 1994.	√		
1.3	Qualification of Independent Director (ID)			
1.3(a)	Independent director shall be a knowledgeable individual with integrity who is able to ensure compliance with financial laws, regulatory requirements and corporate laws and can make meaningful contribution to the business.	√		
1.3(b)	Independent director shall have following qualifications:			
1.3(b)(i)	Business Leader who is or was a promoter or director of an unlisted company having minimum paid-up capital of Tk. 100.00 million or any listed company or a member of any national or international chamber of commerce or business association	N/A		
1.3(b)(ii)	Corporate leader who is or was a top-level executive not lower than Chief Executive Officer or Managing Director or Deputy Managing Director or Chief Financial Officer or Head of Finance or Accounts or Company Secretary or Head of Internal Audit and Compliance or Head of Legal Service or a candidate with equivalent position of an unlisted company having minimum paid-up capital of Tk. 100.00 million or of a listed company	√		
1.3(b)(iii)	Former official of government or statutory or autonomous or regulatory body in the position not below 5th Grade of the national pay scale, who has at least educational background of bachelor degree in economics or commerce or business or Law	√		
1.3(b)(iv)	University Teacher who has educational background in Economics or Commerce or Business Studies or Law	N/A		
1.3(b)(v)	Professional who is or was an advocate practicing at least in the High Court Division of Bangladesh Supreme Court or a Chartered Accountant or Cost and Management Accountant or Chartered Financial Analyst or Chartered Certified Accountant or Certified Public Accountant or Chartered Management Accountant or Chartered Secretary or equivalent qualification	√		
1.3(c)	The independent director has at least 10 (ten) years of experiences in any field mentioned in clause (b)	√		
1.3(d)	In special cases, above qualifications or experiences may be relaxed subject to prior approval of the Commission.	N/A		
1.4	Duality of Chairperson of the Board of Directors and Managing Director or Chief Executive Officer			
1.4 (a)	The positions of the Chairperson of the Board and the Managing Director (MD) and/or Chief Executive Officer (CEO) of the company shall be filled by different individuals	√		
1.4 (b)	The Managing Director (MD) and/or Chief Executive Officer (CEO) of a listed company shall not hold the same position in another listed company	√		



1.4 (c)	The Chairperson of the Board shall be elected from among the non-executive directors of the company	√		
1.4 (d)	The Board shall clearly define respective roles and responsibilities of the Chairperson and the Managing Director and/or Chief Executive Officer	√		
1.4 (e)	In the absence of the Chairperson of the Board, the remaining members may elect one of themselves from non-executive directors as Chairperson for that particular Board's meeting; the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes.	√		
1.5	Directors report to shareholders			
1.5(i)	Industry outlook and possible future developments in the industry	√		
1.5(ii)	Segment-wise or product-wise performance	√		
1.5(iii)	Risks and concerns including internal and external risk factors, threat to sustainability and negative impact on environment, if any	√		
1.5(iv)	Discussion on cost of goods sold, gross profit margin and net profit margin	√		
1.5(v)	Discussion on continuity of any Extra-Ordinary gain or loss	√		
1.5(vi)	A detailed discussion on related party transactions along with a statement showing amount, nature of related party, nature of transactions and basis of transactions of all related party transactions	√		
1.5(vii)	Utilization of proceeds from public issues, right issues and/ or through any others instruments	-		Not applicable
1.5(viii)	An explanation if the financial results deteriorate after the company goes for IPO, RPO, Rights Offer, Direct Listing etc.	-		Not applicable
1.5(ix)	Explanation on significant variance occurs between Quarterly Financial performance and Annual Financial Statements	√		Explained
1.5(x)	Remuneration to directors including independent directors	√		
1.5(xi)	The financial statements prepared by the management of the issuer company present fairly its state of affairs, the result of its operations, cash flows and changes in equity	√		
1.5(xii)	Proper books of account of the issuer company have been maintained	√		
1.5(xiii)	Appropriate accounting policies have been consistently applied in preparation of the financial statements and that the accounting estimates are based on reasonable and prudent judgment	√		
1.5(xiv)	International Accounting Standards (IAS) or International Financial Reporting Standards (IFRS), as applicable in Bangladesh, have been followed in preparation of the financial statements and any departure there from has been adequately disclosed	√		
1.5(xv)	The system of internal control is sound in design and has been effectively implemented and monitored	√		
1.5(xvi)	Minority shareholders have been protected from abusive actions by, or in the interest of, controlling shareholders acting either directly or indirectly and have effective means of redress	√		





1.5(xvii)	There is no significant doubt upon the issuer company's ability to continue as a going concern, if the issuer company is not considered to be a going concern, the fact along with reasons thereof shall be disclosed			
1.5(xviii)	Significant deviations from the last year's operating results of the issuer company shall be highlighted and the reasons thereof shall be explained	√		
1.5(xix)	Key operating and financial data of at least preceding 5 (five) years shall be summarized	√		
1.5(xx)	If the issuer company has not declared dividend (cash or stock) for the year	√		The Board of Director will consider recommending Dividend once the factory's operation commence.
1.5(xxi)	Board's statement to the effect that no bonus share or stock dividend has been or shall be declared as interim dividend	√		No such decisions were taken thereof
1.5(xxii)	The total number of Board meetings held during the year and attendance by each director	√		Annexure - II
1.5 (xxiii)	Report on the pattern of shareholding disclosing the aggregate number of shares (along with name-wise details were stated below) held by:			
1.5(xxiii)(a)	Parent or Subsidiary or Associated Companies and other related parties (name-wise details)	-	-	No subsidiary company available
1.5(xxiii)(b)	Directors, Chief Executive Officer, Company Secretary, Chief Financial Officer, Head of Internal Audit and Compliance and their spouses and minor children (name-wise details)	√		
1.5(xxiii)(c)	Executives	√		
1.5(xxiii)(d)	Shareholders holding ten percent (10%) or more voting interest in the company (name-wise details)	√		No such holding available
1.5(xxiv)	In case of the appointment or reappointment of a director, a disclosure on the following information to the shareholders:			
1.5(xxiv)(a)	A brief resume of the director	√		
1.5(xxiv)(b)	Nature of his or her expertise in specific functional areas	√		
1.5(xxiv)(c)	Names of companies in which the person also holds the directorship and the membership of committees of the Board	√		
1.5(xxv)	A Management's Discussion and Analysis signed by CEO or MD presenting detailed analysis of the company's position and operations along with a brief discussion of changes in the financial statements, among others, focusing on			
1.5(xxv)(a)	Accounting policies and estimation for preparation of financial statements	√		



1.5(xxv)(b)	Changes in accounting policies and estimation, if any, clearly describing the effect on financial performance or results and financial position as well as cash flows in absolute figure for such changes	√		
1.5(xxv)(c)	Comparative analysis (including effects of inflation) of financial performance or results and financial position as well as cash flows for current financial year with immediately preceding five years explaining reasons thereof	√		
1.5(xxv)(d)	Compare such financial performance or results and financial position as well as cash flows with the peer industry scenario	√		
1.5(xxv)(e)	Briefly explain the financial and economic scenario of the country and the globe;	√		
1.5(xxv)(f)	Risks and concerns issues related to the financial statements, explaining such risk and concerns mitigation plan of the company	√		
1.5(xxv)(g)	Future plan or projection or forecast for company's operation, performance and financial position, with justification thereof, i.e., actual position shall be explained to the shareholders in the next AGM	√		
1.5(xxvi)	Declaration or certification by the CEO and the CFO to the Board as required under condition No. 3(3) shall be disclosed as per Annexure-A	√		
1.5(xxvii)	The report as well as certificate regarding compliance of conditions of this Code as required under condition No. 9 shall be disclosed as per Annexure-B and Annexure-C	√		
1.6	Meetings of the Board of Directors			
1.6	The company shall conduct its Board meetings and record the minutes of the meetings as well as keep required books and records in line with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) in so far as those standards are not inconsistent with any condition of this Code.	√		Recorded and kept in custody of the company secretary
1.7	Code of Conduct for the Chairperson, other Board members and Chief Executive Officer			
1.7(a)	The Board shall lay down a code of conduct, based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee (NRC) at condition No. 6, for the chairperson of the Board, other board members and Chief Executive Officer of the company;	√		Code of Conducts for Chairman & MD specified in AOA of the Company is followed by.
1.7(b)	The code of conduct as determined by the NRC shall be posted on the website of the company including, among others, prudent conduct and behavior; confidentiality; conflict of interest; compliance with laws, rules and regulations; prohibition of insider trading; relationship with environment, employees, customers and suppliers; and independency	√		
2.00	Governance of Board of Directors of Subsidiary Company			





2 (a)	Provisions relating to the composition of the Board of the holding company shall be made applicable to the composition of the Board of the subsidiary company	-		No subsidiary company available
2 (b)	At least 1 (one) independent director on the Board of the holding company shall be a director on the Board of the subsidiary company	-		
2 (c)	The minutes of the Board meeting of the subsidiary company shall be placed for review at the following Board meeting of the holding company	-		
2 (d)	The minutes of the respective Board meeting of the holding company shall state that they have reviewed the affairs of the subsidiary company also	-		
2 (e)	The Audit Committee of the holding company shall also review the financial statements, in particular the investments made by the subsidiary company.	-		
3.00	Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), Chief Financial Officer (CFO), Head of Internal Audit and Compliance (HIAC) and Company Secretary (CS)			
3.1	Appointment			
3.1 (a)	The Board shall appoint a Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), a Company Secretary (CS), a Chief Financial Officer (CFO) and a Head of Internal Audit and Compliance (HIAC);	√		
3.1 (b)	The positions of the Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), Company Secretary (CS), Chief Financial Officer (CFO) and Head of Internal Audit and Compliance (HIAC) shall be filled by different individuals	√		
3.1 (c)	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC of a listed company shall not hold any executive position in any other company at the same time	√		
3.1 (d)	The Board shall clearly define respective roles, responsibilities and duties of the CFO, the HIAC and the CS	√		
3.1 (e)	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC shall not be removed from their position without approval of the Board as well as immediate dissemination to the Commission and stock exchange(s)	√		
3.2	Requirement to attend Board of Directors' Meetings			
3.2	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC of the company shall attend the meetings of the Board:	√		
3.3	Duties of Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO) and Chief Financial Officer (CFO)			
3.3(a)	The MD or CEO and CFO shall certify to the board that they have reviewed financial statements for the year and that to the best of their knowledge and belief	√		
3.3(a)(i)	These statements do not contain any materially untrue statement or omit any material fact or contain statements that might be misleading	√		
3.3(a)(ii)	These statements together present a true and fair view of the company's affairs and are in compliance with existing accounting standards and applicable laws;	√		



3.3(b)	The MD or CEO and CFO shall also certify that there are, to the best of knowledge and belief, no transactions entered into by the company during the year which are fraudulent, illegal or in violation of the code of conduct for the company's Board or its members	√		
3.3(c)	The certification of the MD or CEO and CFO shall be disclosed in the Annual Report.	√		Annexure included
4	Board of Directors' Committee: For ensuring good governance in the company, the Board shall have at least following sub-committees:			
4 (i)	Audit Committee	√		
4 (ii)	Nomination and Remuneration Committee.	√		
5	Audit Committee			
5.1	Responsibility to the Board of Directors			
5.1 (a)	The company shall have an Audit Committee as a subcommittee of the Board	√		
5.1 (b)	The Audit Committee shall assist the Board in ensuring that the financial statements reflect true and fair view of the state of affairs of the company and in ensuring a good monitoring system within the business	√		
5.1 (c)	The Audit Committee shall be responsible to the Board; the duties of the Audit Committee shall be clearly set forth in writing	√		
5.2	Constitution of the Audit Committee			
5.2 (a)	The Audit Committee shall be composed of at least 3 (three) members;	√		
5.2 (b)	The Board shall appoint members of the Audit committee who shall be non-executive directors of the company excepting Chairperson of the Board and shall include at least 1 (one) independent director;	√		
5.2 (c)	All members of the audit committee should be "financially literate" and at least 1 (one) member shall have accounting or related financial management background and 10 (ten) years of such experience;	√		
5.2 (d)	When the term of service of any Committee member expires or there is any circumstance causing any Committee member to be unable to hold office before expiration of the term of service, thus making the number of the Committee members to be lower than the prescribed number of 3 (three) persons, the Board shall appoint the new Committee member to fill up the vacancy immediately or not later than 1 (one) month from the date of vacancy in the Committee to ensure continuity of the performance of work of the Audit Committee	√		No such situation was experienced
5.2 (e)	The company secretary shall act as the secretary of the Committee	√		
5.2 (f)	The quorum of the Audit Committee meeting shall not constitute without at least 1 (one) independent director.	√		
5.3	Chairperson of the Audit Committee			
5.3 (a)	The Board shall select 1 (one) member of the Audit Committee to be Chairperson of the Audit Committee, who shall be an independent director;	√		



5.3 (b)	In the absence of the Chairperson of the Audit Committee, the remaining members may elect one of themselves as Chairperson for that particular meeting, in that case there shall be no problem of constituting a quorum as required under condition No. 5(4)(b). And the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes.	√		
5.3 (c)	Chairperson of the Audit Committee shall remain present in the Annual General Meeting (AGM): Provided that in absence of Chairperson of the Audit Committee, any other member from the Audit Committee shall be selected to be present in the annual general meeting (AGM) and reason for absence of the Chairperson of the Audit Committee shall be recorded in the minutes of the AGM.	√		
5.4	Meeting of the Audit Committee			
5.4 (a)	The Audit Committee shall conduct at least its four meetings in a financial year.	√		
5.4 (b)	The quorum of the meeting of the Audit Committee shall be constituted in presence of either two members or two-third of the members of the Audit Committee, whichever is higher, where presence of an independent director is a must.	√		
5.5	Role of Audit Committee			
5.5 (a)	Oversee the financial reporting process;	√		
5.5 (b)	Monitor choice of accounting policies and principles	√		
5.5 (c)	Monitor Internal Audit and Compliance process to ensure that it is adequately resourced, including approval of the Internal Audit and Compliance Plan and review of the Internal Audit and Compliance Report	√		
5.5 (d)	Oversee hiring and performance of external auditors;	√		
5.5 (e)	Hold meeting with the external or statutory auditors for review of the annual financial statements before submission to the Board for approval or adoption	√		
5.5 (f)	Review along with the management, the annual financial statements before submission to the Board for approval	√		
5.5 (g)	Review along with the management, the quarterly and half yearly financial statements before submission to the Board for approval	√		
5.5 (h)	Review the adequacy of internal audit function	√		
5.5 (i)	Review the Management's Discussion and Analysis before disclosing in the Annual Report	√		
5.5 (j)	Review statement of all related party transactions submitted by the management			
5.5 (k)	Review Management Letters or Letter of Internal Control weakness issued by statutory auditors;	√		
5.5 (l)	Oversee the determination of audit fees based on scope and magnitude, level of expertise deployed and time required for effective audit and evaluate the performance of external auditors	√		
5.5 (m)	Oversee whether the proceeds raised through Initial Public Offering (IPO) or Repeat Public Offering (RPO) or Rights Share Offer have been utilized as per the purposes stated in relevant offer document or prospectus approved by the Commission	-		Not applicable



5.6	Reporting of the Audit Committee			
5.6(a)	Reporting of the Board of Directors			
5.6 (a)(i)	The Audit Committee shall report on its activities to the Board.	√		
5.6 (a)(ii)(a)	The Audit Committee shall immediately report to the Board on the following findings report on conflicts of interests	√		No such things occurred
5.6 (a)(ii)(b)	Suspected or presumed fraud or irregularity or material defect identified in the internal audit and compliance process or in the financial statements;	√		
5.6 (a)(ii)(c)	Suspected infringement of laws, regulatory compliances including securities related laws, rules and regulations	√		
5.6 (a)(ii)(d)	Any other matter which the Audit Committee deems necessary shall be disclosed to the Board immediately	√		
5.6 (b)	Reporting to the Authorities: If the Audit Committee has reported to the Board about anything which has material impact on the financial condition and results of operation and has discussed with the Board and the management that any rectification is necessary and if the Audit Committee finds that such rectification has been unreasonably ignored, the Audit Committee shall report such finding to the Commission, upon reporting of such matters to the Board for three times or completion of a period of 6 (six) months from the date of first reporting to the Board, whichever is earlier	-		No such situations appeared before
5.7	Reporting to the shareholders and General Investors: Report on activities carried out by the Audit Committee, including any report made to the Board under condition No. 5(6)(a)(ii) above during the year, shall be signed by the Chairperson of the Audit Committee and disclosed in the annual report of the issuer company	√		
6	Nomination and Remuneration Committee (NRC)			
6.1 (a)	The company shall have a Nomination and Remuneration Committee (NRC) as a sub-committee of the Board	√		
6.1 (b)	The NRC shall assist the Board in formulation of the nomination criteria or policy for determining qualifications, positive attributes, experiences and independence of directors and top-level executive as well as a policy for formal process of considering remuneration of directors, top level executive;	√		
6.1 (c)	The Terms of Reference (ToR) of the NRC shall be clearly set forth in writing covering the areas stated at the condition No.6(5)(b).	√		
6.2	Constitution of the NRC			
6.2 (a)	The Committee shall comprise of at least three members including an independent director;	√		
6.2 (b)	All members of the Committee shall be non-executive directors;	√		
6.2 (c)	Members of the Committee shall be nominated and appointed by the Board;	√		
6.2 (d)	The Board shall have authority to remove and appoint any member of the Committee;	√		





6.2 (e)	In case of death, resignation, disqualification, or removal of any member of the Committee or in any other cases of vacancies, the board shall fill the vacancy within 180 (one hundred eighty) days of occurring such vacancy in the Committee;	√		No such things required
6.2 (f)	The Chairperson of the Committee may appoint or co-opt any external expert and/or member(s) of staff to the Committee as advisor who shall be non-voting member, if the Chairperson feels that advice or suggestion from such external expert and/or member(s) of staff shall be required or valuable for the Committee;	√		No such things required
6.2 (g)	The company secretary shall act as the secretary of the Committee;	√		
6.2 (h)	The quorum of the NRC meeting shall not constitute without attendance of at least an independent director;	√		
6.2 (i)	No member of the NRC shall receive, either directly or indirectly, any remuneration for any advisory or consultancy role or otherwise, other than Director's fees or honorarium from the company	√		
6.3	Chairperson of the NRC			
6.3 (a)	The Board shall select 1 (one) member of the NRC to be Chairperson of the Committee, who shall be an independent director	√		
6.3 (b)	In the absence of the Chairperson of the NRC, the remaining members may elect one of themselves as Chairperson for that particular meeting, the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes;	√		
6.3 (c)	The Chairperson of the NRC shall attend the annual general meeting (AGM) to answer the queries of the shareholders: in absence of chairperson of the NRC, any other member from the NRC shall be selected to be present in the annual general meeting (AGM) for answering the shareholders queries and reason for absence of the chairperson of the NRC shall be recorded in the minutes of the AGM	√		
6.4	Meeting of the NRC			
6.4 (a)	The NRC shall conduct at least one meeting in a financial year;	√		
6.4 (b)	The Chairperson of the NRC may convene any emergency meeting upon request by any member of the NRC;	√		No emergency meeting was taken place
6.4 (c)	The quorum of the meeting of the NRC shall be constituted in presence of either two members or two third of the members of the Committee, whichever is higher, where presence of an independent director is must as required under condition No. 6(2)(h);	√		
6.4 (d)	The proceedings of each meeting of the NRC shall duly be recorded in the minutes and such minutes shall be confirmed in the next meeting of the NRC.	√		
6.5	Role of the NRC			
6.5(a)	NRC shall be independent and responsible or accountable to the Board and to the shareholders;	√		
6.5 (b)	NRC shall oversee, among others, the following matters and make report with recommendation to the Board:			



6.5(b)(i)	formulating the criteria for determining qualifications, positive attributes and independence of a director and recommend a policy to the Board, relating to the remuneration of the directors, top level executive, considering the following:		
6.5(b)(i)(a)	The level and composition of remuneration is reasonable and sufficient to attract retain and motivate suitable directors to run the company successfully	√	
6.5(b)(i)(b)	The relationship of remuneration to performance is clear and meets appropriate performance benchmarks	√	
6.5(b)(i)(c)	Remuneration to directors, top level executive involves a balance between fixed and incentive pay reflecting short and long-term performance objectives appropriate to the working of the company and its goals	√	
6.5(b)(ii)	Devising a policy on Board's diversity taking into consideration age, gender, experience, ethnicity, educational background and nationality	√	
6.5(b)(iii)	Identifying persons who are qualified to become directors and who may be appointed in top level executive position in accordance with the criteria laid down, and recommend their appointment and removal to the Board	√	
6.5(b)(iv)	Formulating the criteria for evaluation of performance of independent directors and the Board	√	
6.5(b)(v)	Identifying the company's needs for employees at different levels and determine their selection, transfer or replacement and promotion criteria	√	
6.5(b)(vi)	Developing, recommending and reviewing annually the company's human resources and training policies;	√	
6.5(c)	The company shall disclose the nomination and remuneration policy and the evaluation criteria and activities of NRC during the year at a glance in its annual report.	√	
7.	External or Statutory Auditors		
7.1	The issuer company shall not engage its external or statutory auditors to perform the following services of the company, namely: -		
7.1 (i)	Appraisal or valuation services or fairness opinions;	√	
7.1 (ii)	Financial information systems design and implementation;	√	
7.1 (iii)	Book-keeping or other services related to the accounting records or financial statements;	√	
7.1 (iv)	Broker-dealer services;	√	
7.1 (v)	Actuarial services;	√	
7.1 (vi)	Internal audit services or special audit services;	√	
7.1 (vii)	Any service that the Audit Committee determines;	√	
7.1 (viii)	Audit or certification services on compliance of corporate governance as required under condition No. 9(1)	√	
7.1 (ix)	Any other service that creates conflict of interest.	√	





7.2	No partner or employees of the external audit firms shall possess any share of the company they audit at least during the tenure of their audit assignment of that company; his or her family members also shall not hold any shares in the said company:	√		To the best of our knowledge no such holdings are available
7.3	Representative of external or statutory auditors shall remain present in the Shareholders' Meeting (Annual General Meeting or Extraordinary General Meeting) to answer the queries of the shareholders.	√		
8	Maintaining a website by the Company.			
8.1	The company shall have an official website linked with the website of the stock exchange	√		
8.2	The company shall keep the website functional from the date of listing	-		Not applicable due to technological issues
8.3	The company shall make available the detailed disclosures on its website as required under the listing regulations of the concerned stock exchange(s).	√		
9	Reporting and Compliance of Corporate Governance.			
9.1	The company shall obtain a certificate from a practicing Professional Accountant or Secretary (Chartered Accountant or Cost and Management Accountant or Chartered Secretary) other than its statutory auditors or audit firm on yearly basis regarding compliance of conditions of Corporate Governance Code of the Commission and shall such certificate shall be disclosed in the Annual Report.	√		Attached with the Annual Report
9.2	The professional who will provide the certificate on compliance of this Corporate Governance Code shall be appointed by the shareholders in the annual general meeting	√		Will be appointed at the 37th AGM
9.3	The directors of the company shall state, in accordance with the Annexure-C attached, in the directors' report whether the company has complied with these conditions or not.	√		Annexure attached

Masud Muhammad & Co.
Chartered Accountants

Dhaka
24th October, 2024



Corporate Governance

Dulamia Cotton Spinning Mills Limited is committed ensuring the highest standards of corporate governance at all times. Transparency accountability is the values and philosophy of the company. This report depicts the company's corporate governance the process and structure which is embedded with setting the company's vision providing leadership, supervising the management and reporting the shareholders under the purview of the laws & rules and regulations prevailing in the country.

Corporate Governance Framework

The management is always aware to ensure a continued commitment for getting the essence of sound corporate governance. Corporate Governance framework has been developed and enhanced based on the basic principles and best practices outlined in the following:

- Notification on Corporate Governance of Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC)
- The Companies Act 1994 and other applicable regulations of Bangladesh
- Dhaka and Chittagong Stock Exchanges Listing Regulations
- Laws of the land
- Standards of Business Conduct, Policies and Guidelines of the Company
- Statement of Risk Management and Internal Control of the Company
- Statement of Delegated Authorities of the Company and
- Local and global best practices.
- All other Applicable laws, rules, regulations.

The Company had always been fully adherent with the above mentioned corporate governance principles and best practices. This Statement on Corporate Governance, together with the Statement on Risk Management and Internal Control, sets out the manner how the Company has applied the governance principles and best practices. The Board reviews the standards of business conduct from time to time for applying the highest standards of governance, embracing best corporate practices.

The corporate governance framework of Dulamia Cotton Spinning Mills Limited is directed towards achieving the Company's business objectives in a responsible manner. Therefore, in order to comply with the laws, rules, regulations, corporate governance codes, articles of association, policies and procedures, the Company constantly exercises good Board practices, effective control processes, transparent disclosures, well-defined shareholders' rights and Board commitments. The manners of adherence to these principles and practices are outlined as follows:

Board practices

Ensuring the Corporate governance Code, 2018 of Bangladesh securities & Exchange Commission the company has comprised his Board of Directors by 07 Directors including 2 Independent Directors.

Responsibilities of the Board

The Board establishes structures and processes to fulfill Board responsibilities that consider



the interests of investors, regulators, management and employees among others. The major responsibilities of the Board are as follows:

- Formulating the long term strategy of the company and setting the Set Goals and Direction.
- Oversee Management and appointment of top management
- Evaluate Strategy and Review Management Performance
- Review Management Succession Planning
- Monitor and Manage Potential Conflicts of Interest
- Ensure the Integrity of Financial Information
- Monitor the Effectiveness of Board Governance Practices
- Ensure compliance to laws and regulations
- Ensure adherence to Company Polices and Guidelines
- Reviewing Risk Assessment and Ensure integrity of Company's Financial Reporting
- Pursuant to the companies laid down policies and guidelines the Board is also tasked to decide on the following business transactions and activities:
 - Acquisition, disposal or closure of a business
 - Establishment of new business
 - Proposal of borrowing
 - Any corporate restructuring not covered b y any of the above paragraph

The Management

The management is comprised of high level of individual expert from different fields. They plays a significant role providing the necessary leadership to enable achievement of business objectives complying the corporate governance code under corporate governance framework, ensures the sound internal control as well as report to the board about the implementation on different business plans & strategy led by the Managing Director.

The management team comprises of the following members:

- Managing Director
- Chief Financial Officer
- Head of Human Resources
- Executive Director-Operation
- Advisor-Land
- Head-Internal Audit & Compliance
- Company Secretary

As a part of accountability the management of the company reports to the board on various day to day business operations, duties & responsibilities.

Independent Directors

As per Corporate Governance Code of Bangladesh Securities and Exchange Commission (3 June 2018), the Company appointed 02 nos. of Independent Directors which is more than 1/5th of total number of Directors in the Board. The Independent Directors are

- i) Dr. Rashed Al Mahmud Titumir
- ii) Mr. Hasan Fazle Rob

The professional resumes of the Independent Directors have incorporated in the Directors Report.

Chairperson & Managing Director

Ensuring the Corporate Governance Code of Bangladesh Securities and Exchange Commission dated June 03 2018, the company appointed separate Chairman and Managing Director in the Board. Mr. A. K. M. Rafiqul Islam FCA is discharging his responsibility as Chairman of the Company and Md. Nuruzzaman has discharged his duty as Managing Director of the Company till October 03, 2021. On October 02, 2021 – he served his resignation from the post of Managing Director showing personal inconveniences whatsoever. However, the Board of Director in its meeting held on 27th October, 2021 approved the appointment of Mr. A. K. D. Deen Mohammad Khan as Managing Director (Acting) with effect from 4th October, 2021.

Chief Financial Officer, Company Secretary and Head of Internal Audit

In compliance to the Corporate Governance Code-2018 published by Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC), always maintains separate individual professionals for the post of Chief Financial Officer (CFO), Company Secretary (CS) and Head of Internal Audit & Compliance (HIAC).

Board committee

The Board of Directors formed sub-committee in compliance with Corporate Governance Code 2018. Currently there are 2 committees in the Board namely the Audit Committee, the Nomination & Remuneration Committee and details of which are following:

i) Audit committee As per the condition of the Corporate Governance Code, Audit Committee is comprised of 3 members with an Independent Director. The board appointed one of the Independent Directors as the Chairman of the committee. During the period the committee attended 4 (four) meetings.

ii) Nomination & Remuneration Committee

The Board constituted the Nomination & Remuneration Committee headed by an Independent Director. During the period the committee arranged 3 meetings where the Company Secretary performed as the Secretary of the sub-committee.

Company Secretary

As per the Corporate Governance Code, 2018 issued by BSEC, the board has appointed a company Secretary in order to maintain the necessary link and liaison with the internal organs as well as external agencies. Being a compliance officer the company secretary drives corporate compliance ensuring the effective functioning of the Board. During the Financial Year (2020-2021), Mr. Md. Abdus Salam, Company Secretary served his resignation from this designated post. The Board of Directors in its meeting held on 27th October, 2021 considered the same and approved the new appointment of Mr. Kazi Ekramul Hoque as Company Secretary (Acting) with effect from 27th October, 2021 for smooth operation of the company's compliance and governance matters.



The brief roles of the company Secretary are following:

- Maintain a linkage between the Board, Management, shareholders and other shareholders on matter of corporate interest in a transparent way.
- Compliance of the acts, rules regulation, notifications, guidelines, orders /directives etc as issued by of Bangladesh Securities & Exchange Commission (BSEC), Listing Regulation of Dhaka Stock Exchange (DSE) and Chittagong Stock Exchange (CSE).
- Organizing Board Meeting, Committee Meeting, AGM and EGM; publication & distribution of the Annual report under supervision as well as publication of PSI of publicly listed companies as per rules & regulations
- Communicating with the stakeholders, provide efficient service to the shareholders through responding to their queries and requests.

Auditors

On the basis of the report of the Audit committee, the Board has recommended Pinaki & Co. as Statutory Auditor for the period of 2024-2025 upon the approval of the shareholders in the AGM.

The Board also recommended Masud Muhammad & Co. as a Compliance Auditor for a period of 2024-2025.

Maintaining the website of the company

Dulamia Cotton Spinning Mills Limited has been maintaining the website www.dulamiabd.com. All the informations of the company are available in this website.

Reporting and Compliance of Corporate Governance

The Company has obtained a certificate from a Practicing Chartered Account, Masud Muhammad & Co. who has considered the Company's relevant statutory compliance. A copy of the said certificate has been included in this Annual Report.

Chariman

Managing Director (Acting)

Annexure-A
[As per condition No. 1(5) (xxvi)]
Dulamia Cotton Spinning Mills Limited
Declaration by MD and CFO

October 27, 2024

The Board of Directors

Dulamia Cotton Spinning Mills Limited
Anchor Tower
108, Bir Uttam C. R. Dutta Road
Dhaka-1205.

Subject: Declaration on Financial Statements for the year ended on June 30, 2024.

Dear Sir(s),

Pursuant to the condition No. 1(5) (xxvi) imposed vide the Commission's Notification No. BSEC/CMRRC/2006-158/207/Admin/80 Dated: 3 June 2018 under section 2CC of the Securities and Exchange Ordinance, 1969, we do hereby declare that:

- (1) The Financial Statements of Dulamia Cotton Spinning Mills Limited for the year ended on June 30, 2024 have been prepared in compliance with International Accounting Standards (IAS) or International Financial Reporting Standards (IFRS), as applicable in the Bangladesh and any departure there from has been adequately disclosed;
- (2) The estimates and judgments related to the financial statements were made on a prudent and reasonable basis, in order for the financial statements to reveal a true and fair view;
- (3) The form and substance of transactions and the Company's state of affairs have been reasonably and fairly presented in its financial statements;
- (4) To ensure above, the Company has taken proper and adequate care in installing a system of internal control and maintenance of accounting records;
- (5) Our internal auditors have conducted periodic audits to provide reasonable assurance that the established policies and procedures of the Company were consistently followed; and
- (6) The management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements is appropriate and there exists no material uncertainty related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern.

In this regard, we also certify that: -

- (i) We have reviewed the financial statements for the year ended on June 30, 2024 and that to the best of our knowledge and belief:
 - (a) these statements do not contain any materially untrue statement or omit any material fact or contain statements that might be misleading;
 - (b) these statements collectively present true and fair view of the Company's affairs and are in compliance with existing accounting standards and applicable laws.
- (ii) There are, to the best of knowledge and belief, no transactions entered into by the Company during the year which are fraudulent, illegal or in violation of the code of conduct for the company's Board of Directors or its members.

Sincerely yours,



A.K.D. Deen Mohammad Khan
Managing Director (Acting)



Shib Nath Saha
Chief Financial Officer (CFO)



Report of the Audit Committee

The Audit Committee of Dulamia Cotton Spinning Mills Limited is a sub-committee of the Board of Directors appointed by the Board of the Company. The Audit Committee comprises of the following Directors :-

- | | | |
|---|---|-----------------|
| 1. Hasan Fazle Rob | : | Chairman |
| 2. Mr. A.K.M Rafiqul Islam FCA | : | Member |
| 3. Big. Gen. (Retd) AMM Wazed Thakur | : | Member |

The Committee operates according to the terms of Reference approved by the Board and in compliance with condition 5 (6) of Bangladesh Securities and Exchange Commission's Notification no. SEC/CMRRC/2006-158/207/Admin/80 dated June 3, 2018. The Committee is accountable for all the Audit activities and report to the Board of Directors of the Company. The Key role of the committee is to monitor, review and examine the financial statements, corporate governance practices, internal control system and risk management activities of operation. Activities of the Audit Committee Meeting:

- i) Reviewed the reliability and consistency of the Financial Statements of the Company to ensure that the Internal Control and Compliance procedure are adequate to present a true and fair view of the Company's state of the affairs for the year 2023-2024.
- ii) Reviewed the Draft Annual Financial Statements of Accounts for the year 2023-2024 which was audited by the External Auditors. Ensured that proper disclosure required under Accounting Standard as adopted in Bangladesh have been made and also complied with the Companies Act 1994 and various rules and regulations applicable to the Company.
- iii) Reviewed the Un-audited Quarterly and Annual Financial Statements of the Accounts for its proper presentation to the Share Holders and the Regulatory Authorities.
- iv) Reviewed the various reports of the Internal Auditors and their recommendations to take appropriate actions to the management where needed.
- v) Reviewed the appointment of the External Auditors.

Acknowledgement

The Audit Committee Members expressed their sincere gratitude to the members of the Board and the Management of the Company and also to the Auditors for their support to carry out its duties and responsibilities effectively.

Hasan Fazle Rob
Chairman of Audit Committee



Report of Nomination & Remuneration Committee

The nomination & remuneration committee of Dulamia Cotton Spinning Mills Limited has been constituted with 3 members who are non Executive Directors. The members of the committee appointed by the Board of Directors.

The committee operates according to the terms and conditions approved by the board and in compliance with the Corporate Governance Code, dated June 03, 2018. The committee is accountable for all the Nomination & Remuneration activities especially for the top level management and report to the Board of Directors.

The activities of the NRC during the year were as follows:

- i) Considered the terms of reference of NRC, as approved by the Board
- ii) Formulated a policy relating to the remuneration of the Directors, top level executives and all employees of the Company
- iii) Formulated the criteria for determining qualifications, positive attributes and independence of the Director
- iv) Formulated the criteria for evaluation of performance of Independent Directors and the Board Members
- v) Identified criteria for selection, transfer or replacement and promotion at different levels of the Company
- vi) Adopted a code of conduct for the Chairman, Directors and Top level executives of the Company.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rashed Al Mahmud Titumir', is written over a light grey rectangular background.

Dr. Rashed Al Mahmud Titumir
Chairman
(Independent Director)



**Independent Auditor's Report
To the Shareholders of Dulamia Cotton Spinning Mills Limited
Report on the Audit of the Financial Statements**

Qualified Opinion

We have audited the Financial Statements of Dulamia Cotton Spinning Mills Limited which comprise the Statement of Financial Position as at June 30, 2024, and the Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income, Statement of Changes in Equity and Statement of Cash Flows for the year then ended, and notes to the Financial Statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, except for the effects of the matter described in the Basis for Qualified Opinion section of our report, the accompanying Financial Statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as at June 30, 2024, and its financial performance and its Cash Flows for the year then ended in accordance with International Accounting Standards (IASs) and International Financial Reporting Standards (IFRSs).

Basis for Qualified Opinion

1. a) The Company incurred a net loss of Tk. 6,657,676 during the year ended 30 June, 2024 and the accumulated loss of the company as on 30 June, 2024 stands at Tk. 378,613,406 As of that date, the Company's current liabilities stood TK 316,437,394 which exceeded its total current assets of Tk. 19,640,556 by Tk. 296,796,838. Long term loan with Bangladesh Development Bank Ltd. Which is blocked and not rescheduled also remain outstanding at Tk. 69,187,036 as at 30 June, 2024.

b) We also draw attention to the labor difficulties, inability to pay creditors on due dates, adverse key financial ratios, discontinuance of dividends, inability to obtain financing for essential new product development, discontinuance of production or other essential investments, inability to comply with terms of loan agreements, loss of market & customers, inefficiency of key management and negative net asset value and operating cash flows indicated by financial Statements of the company.

These events or conditions indicate that a material uncertainty exists that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern and that the financial statements do not adequately disclose this matter.

2. The carrying amount of property, plant, and equipment (PPE) stands at Tk. 62,516,614 as at 30 June, 2024. We were not provided with asset register/any document or information regarding the type of assets, nature or the current condition of the assets. The company has not reviewed any assets that could be impaired at the end of the year so this constitutes a departure from relevant IFRS. As the company is not in operation for more than 4 years, reporting assets without any impairment review shall overstate/understate the property, plant, and equipment value as of reporting date. Without proper documents/information/evidence, the physical existence and the rights and obligations could not be assessed or confirmed with the reported figure.

The Property Plant and Equipment of the company were carried at cost and no information related to any revaluation of the assets has been provided till the date of reporting, so it is not understandable whether the Property, Plant and Equipment is presented at fair value. The value of the assets may have significantly changed, the reflection of which was not demonstrated in the financial statements which led us to believe that the financial statements contain material misstatement.

3. As disclosed in note # 4.00 to the Financial Statements, the company has shown an amount of Tk.1, 492,732 as Inventory. Which is carried forward for long. No technical status report as on 30 June, 2024 on the quantity, quality, movement and value of inventories has been provided to us by the management. Since the factory was closed down for last 4 years, physical existence of the inventories is completely doubtful as no valid evidence was provided to us confirming the existence of the stock. No provision has been made for writing off the value of inventories due to its obsolescence or non-existence. Consequently, inventory is overstated or asset of the company and loss/retained earnings is understated.



Corporate Office:
19, Road: 13C, Block: E, Banani, Dhaka - 1213
Phone: 88-02-222 275943, 222 275946
Email : info@awahabco.com

Registered Office:
Hotel Purbani Annex 2 (4th Floor), 1 Dilkusha C/A
Dhaka-1000, Phone: 88-02-223 355293, 223 355626
www.awahabco.com

Chattogram Office : World Trade Center (3rd Floor), 102-103 Agrabad C/A, Chattogram.





A. WAHAB & CO.
Chartered Accountants

4. As disclosed in note # 5.01 to the Financial Statements, the company has shown an amount of Tk. 5,629,2654 as advances out of which Tk. 2,437,454 has no movement/adjustment. Existence of these advances could not be confirmed as proper documents were not provided.
5. As disclosed in note # 5.02 (a) to the Financial Statements, the company has shown an amount of Tk. 5,267,917 as Security Deposits. The amount was carried forward for long and no details or Supporting were made available to us for our verification.
6. As disclosed in note # 5.03 to the Financial Statements, the company has shown an amount of Tk. 638,500 as Pre-payments in the head of Pre-paid Insurance. The amount was carried forward for long and no details or Supporting were made available to us for our verification.
7. As disclosed in note # 11.00 Creditors for Goods, note # 12.00 creditors for expenses & note # 13.00 Creditors for Other Finance has shown a total amount of Tk. 26,013,544. Major amount of which have not been adjusted for long. Some adjustments made during the year could not be explained. No proper evidence could be provided for the existence of these amounts as liability to be paid in future or that these amounts are under/over provisioned. No information is also available of any disputes or litigation with the parties. There is a risk that company's liabilities might be higher than those that have been shown. We could not confirm the balances directly from parties due to lack of contact information of the parties and thus were unable to determine the obligation in respect to these liabilities reported in the financial statements due to absence of information. Also, some cash payments were made of which proper documents could not be provided.
8. As disclosed in note # 14.00 to the Financial Statements, the company has shown an amount of Tk. 693,950 as unclaimed dividend. No details or Supporting were made available to us for our verification.
9. As disclosed in note # 15.00 the company has shown an amount of Tk. 694,010 as liabilities for WPWF which is carried forward for long that has not been paid by the company to the fund. As per section 234 (b) of labor Act, 2006 the company should pay the amount to the fund not later than nine months from the end of the respective year. Further the company did not make any interest provision for utilization of fund balance as per section 240 (2) of the said Act.

Emphasis of Matters

In forming our opinion on the Financial Statements, we considered the following matters and the facts that:

1. We draw attention of the users of the financial statements to the effects of Note # 17.00 of the financial statements, which has a balance of Tk. 285,528,139 as Associate/Others Loan. These are loans taken from Directors and associates from time to time.
2. As disclosed in note # 20.00 to the Financial Statements, the company has shown an amount of Tk. 909,026 as Administrative Expenses. The amount includes Tk. 593,186 as Insurance Premium. The company has taken insurance policy from Pragati Insurance Limited on October 26, 2023 for Generator and Electric Substation for Tk. 44,853,380. Property, Plant & Equipment (Schedule-A) has no such amount against these items.
3. As disclosed in note # 22.00 to the Financial Statements, the company has shown an amount of Tk. 2,751,834 as STD Interest, Interest on FDR and Rental Income. The Advance Income Tax deducted from this amount has not accounted for or accounted for in some others account head.
4. As the company has not provided updated RJSC Annual Summary of Share Capital and list of Share Holders Directors (Schedule-X) against Share Capital, So, we are unable to verify current position of Share Capital.

Our opinion is not modified in respect to these matters.





We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the company in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in jurisdictions, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and with the IESBA Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our qualified opinion.

Key Audit Matters

Except for the matter described in the Basis for Qualified Opinion section, we have determined that there are no other key audit matters to communicate in our report.

Reporting to other information

The Company's management and Directors are responsible for other information. The other information comprises the information included in the Company's annual report, but does not include the Financial Statements and our auditor's report thereon. Our opinion on the Financial Statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the Financial Statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the Financial Statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the Financial Statements in accordance with IFRSs, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of Financial Statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error. In preparing the Financial Statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so. Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the Financial Statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these Financial Statements

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the Financial Statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.





A. WAHAB & CO.
Chartered Accountants

- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the Financial Statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the Company' Financial Statements, including the disclosures, and whether the Financial Statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the Financial Statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Report on other Legal and Regulatory Requirements

In accordance with the Companies Act, 1994 and the Securities and Exchange Rules, 2020 we also report the following:

- a) We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit and made due verification thereof;
- b) In our opinion, proper books of accounts as required by law have been kept by the Dulamia Cotton Spinning Mills Limited so far as it appeared from our examination of those books;
- c) The Statements of Financial Position as at June 30, 2024 and Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income for the year then ended dealt with by the report are in agreement with the books of accounts and returns; and
- d) The expenditure incurred was for the purposes of the Company's business.

For, A. WAHAB & CO.
CHARTERED ACCOUNTANTS
FRC Enlistment No. CAF-001-062


Md. Showkat Hossain, FCA
Partner
Enrollment - 196
DVC: 2411110196AS226168

Dated: Dhaka, November 06, 2024





Dulamia Cotton Spinning Mills Ltd.
Statement of Financial Position
As at June 30, 2024

A WAHAB & Co.
Chartered Accountants

Particulars	Notes	30-06-2024	30-06-2023
ASSETS			
Non-Current Assets:		63,116,614	66,350,203
Property, Plant & Equipment	Schedule-A	62,516,614	65,750,203
Deferred Tax	3.00	600,000	600,000
Current Assets:		19,640,556	19,858,557
Inventories	4.00	1,492,732	1,492,732
Advance, Deposit & Pre-Payments	5.00	17,431,869	17,621,309
Advance Income Tax	6.00	669,666	669,666
Cash & Cash Equivalents	7.00	46,289	74,851
Total Assets		82,757,170	86,208,760
EQUITY & LIABILITIES			
Shareholder's Equity:		(302,867,260)	(296,209,583)
Share Capital	8.00	75,566,000	75,566,000
Tax Holiday Reserve	9.00	180,146	180,146
Retained Earnings		(378,613,406)	(371,955,729)
Non-Current Liabilities:		69,187,036	69,187,036
Long Term Loan (Secured)	10.00	69,187,036	69,187,036
Current Liabilities:		316,437,394	313,231,309
Creditors for Goods	11.00	18,270,073	18,473,938
Creditor for Expenses	12.00	6,755,895	6,380,675
Creditors for Other Finance	13.00	987,576	987,576
Unclaimed Dividend	14.00	693,950	693,950
Workers Participation and welfare Fund	15.00	694,010	694,010
Provision for Income Tax	16.00	3,507,750	3,304,877
Associates/Others Loan	17.00	285,528,139	282,696,282
Total Liabilities		385,624,430	382,418,345
Total Equity & Liabilities		82,757,170	86,208,760
Net Assets Value Per Share	23.00	(40.08)	(39.20)

The accompanying notes from 1 to 30 form an integral part of this financial statements.

A.K.D. Deen Mohammad Khan
Managing Director

A.M.M. Wazed Thakur
Director

Shibnath Saha
Chief Financial Officer

Kazi Ekramul Hoque
Company Secretary (Acting)

Subject to our separate report of even date.

(A. WAHAB & CO.)
CHARTERED ACCOUNTANTS
FRC Enlistment No. CAF-001-062
Signed By: Md. Showkat Hossain, FCA
Enrolment No.-196

DVC: 2411110196AS226168

Dated: Dhaka, November 06, 2024





Dulamia Cotton Spinning Mills Ltd.
Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
For the year ended 30 June 2024

A WAHAB & Co.
Chartered Accountants

Particulars	Notes	30-06-2024	30-06-2023
Revenue	18.00	-	-
Less: Cost of Goods Sold	19.00	7,705,701	7,360,157
Gross Profit/(Loss)		(7,705,701)	(7,360,157)
Less: Administrative & Selling Expenses	20.00	909,026	1,153,336
Less: Financial Expenses	21.00	363,853	15,859
Total Operating Expense		1,272,879	1,169,195
Operating Profit/(Loss)		(8,978,580)	(8,529,352)
Add: Other Income	22.00	2,751,834	315,869
		(6,226,746)	(8,213,483)
Less: Workers Participation and welfare Fund	15.00	-	-
Net Profit/(Loss) before Tax		(6,226,746)	(8,213,483)
Income Tax Expenses	16.00	430,930	31,529
Net Profit/(Loss) after Tax		(6,657,676)	(8,245,011)
Earning Per Share	24.00	(0.88)	(1.09)

The accompanying notes from 1 to 30 form an integral part of this financial statements.

A.K.D. Deen Mohammad Khan
 Managing Director

A.M.M. Wazed Thakur
 Director

Shibnath Saha
 Chief Financial Officer

Kazi Ekramul Hoque
 Company Secretary (Acting)

Subject to our separate report of even date.

Dated: Dhaka, November 06, 2024



(A. WAHAB & CO.)
 CHARTERED ACCOUNTANTS
 FRC Enlistment No. CAF-001-062
 Signed By: Md. Showkat Hossain, FCA
 Enrolment No.-196

DVC: 2411110196AS226168

**Dulamia Cotton Spinning Mills Ltd.****A WAHAB & Co.**
Chartered Accountants**Statement of Changes in Equity**
For the year ended 30 June 2024

Particulars	Share Capital	Tax Holiday	Retained Earnings	Total
Balance as on 1st July 2023	75,566,000	180,146	(371,955,729)	(296,209,583)
Net Profit/(Loss) during the year	-	-	(6,657,676)	(6,657,676)
Balance as on June 30, 2024	75,566,000	180,146	(378,613,406)	(302,867,260)

For the year ended 30 June 2023

Particulars	Share Capital	Tax Holiday	Retained Earnings	Total
Balance as on 1st July 2022	75,566,000	180,146	(366,716,713)	(290,970,567)
Net Profit/(Loss) during the year	-	-	(8,245,011)	(8,245,011)
Prior year adjustment	-	-	3,005,995	3,005,995
Balance as on June 30, 2023	75,566,000	180,146	(371,955,729)	(296,209,583)

The accompanying notes from 1 to 30 form an integral part of this financial statements.

A.K.D. Deen Mohammad Khan
Managing Director**A.M.M. Wazed Thakur**
Director**Shibnath Saha**
Chief Financial Officer**Kazi Ekramul Hoque**
Company Secretary (Acting)

Subject to our separate report of even date.

Dated: Dhaka, November 06, 2024



(A. WAHAB & CO.)
CHARTERED ACCOUNTANTS
FRC Enlistment No. CAF-001-062
Signed By: Md. Showkat Hossain, FCA
Enrolment No.-196
DVC: 2411110196AS226168



Dulamia Cotton Spinning Mills Ltd.
Statement of Cash Flows
For the year ended 30 June 2024

A WAHAB & Co.
Chartered Accountants

Particulars	Notes	30-06-2024	30-06-2023
A) Cash flows from operating activities:			
Collection from turnover & Others		2,751,834	315,869
Payment & expenses		(5,801,692)	(2,300,769)
Net Cash Used/ Flow In Operating Activities	28.00	(3,049,859)	(1,984,900)
B) Cash Flow From Investing Activities:			
Proceed from Advance for Work & Others	5.00	189,439	(362,326)
Proceed from Inter Company/unit loans received		2,831,857	5,181,729
Net increase/ (decrease) in investing activities		3,021,296	4,819,403
C) Cash Flow From Financing Activities:			
Block Interest (BDBL) Payment	12.00	-	(1,400,000)
Proceed from creditor for other finance		-	(1,400,000)
Net Increase/ (Decrease) In Financing Activities		-	(2,800,000)
Net Cash Flow (A+B+C)		(28,562)	34,504
Opening Cash & Cash Equivalents		74,851	40,347
Closing Cash & Cash Equivalents	7.00	46,289	74,851
Net Operating Cash Flow per Share	25.00	(0.40)	(0.26)

The accompanying notes from 1 to 30 form an integral part of this financial statements.

A.K.D. Deen Mohammad Khan
 Managing Director

A.M.M. Wazed Thakur
 Director

Shibnath Saha
 Chief Financial Officer

Kazi Ekramul Hoque
 Company Secretary (Acting)

Subject to our separate report of even date.

(A. WAHAB & CO.)

CHARTERED ACCOUNTANTS
 FRC Enlistment No. CAF-001-062
 Signed By: Md. Showkat Hossain, FCA
 Enrolment No.-196

DVC: 2411110196AS226168

Dated: Dhaka, November 06, 2024





DULAMIA COTTON SPINNING MILLS LIMITED
SCHEDULE OF PROPERETY, PLANT & EQUIPMENT
AS ON JUNE 30, 2024

Schedule-A

PARTICULARS	COST				DEPRECIATION				Written Down Value as on 30-06-2024	Written Down Value as on 30-06-2023
	As on 30-06-2023	Addition during the year	Adjustment during the year	As on 30-06-2024	As on 30-06-2023	Rate	Charged during the year	Adjustment during the year		
Land	5,713,706	-	-	5,713,706	-	-	-	-	5,713,706	5,713,706
Land Development	2,298,479	-	-	2,298,479	-	-	-	-	2,298,479	2,298,479
Roads	237,031	-	-	237,031	-	-	-	-	237,031	237,031
Culverts	10,094	-	-	10,094	-	-	-	-	10,094	10,094
Sub-Total Taka:	8,259,310	-	-	8,259,310	-	-	-	-	8,259,310	8,259,310
Building and Other Constructions:										
Factory Building	52,116,826	-	-	52,116,826	41,371,986	5%	537,242	-	41,909,228	10,207,598
Office Building	5,406,791	-	-	5,406,791	4,346,753	5%	53,002	-	4,399,755	1,007,036
Raw Cotton Godown	3,610,096	-	-	3,610,096	2,839,429	5%	38,533	-	2,877,962	732,134
Finished Goods Godown	2,056,614	-	-	2,056,614	1,735,307	5%	16,065	-	1,751,373	305,241
Raw Cotton Mixing Room	209,010	-	-	209,010	209,010	-	-	-	209,010	-
Boundary Wall & Main Gate	475,056	-	-	475,056	475,056	-	-	-	475,056	-
Gas Line Installation	752,997	-	-	752,997	752,997	-	-	-	752,997	-
Electric Line Installation	1,994,029	-	-	1,994,029	1,994,029	-	-	-	1,994,029	-
Yard Electrification	338,576	-	-	338,576	338,576	-	-	-	338,576	-
Workshop Building	146,553	-	-	146,553	146,553	-	-	-	146,553	-
G. M. Banglow	2,408,062	-	-	2,408,062	1,963,494	5%	22,228	-	1,985,723	422,339
Canteen Building	457,822	-	-	457,822	457,822	-	-	-	457,822	-
Workers Shed	519,457	-	-	519,457	519,457	-	-	-	519,457	-
A. C. Duction	3,446,385	-	-	3,446,385	3,446,385	-	-	-	3,446,385	-
Security Barak	818,621	-	-	818,621	573,969	5%	12,233	-	586,202	232,419
Generator House	1,833,425	-	-	1,833,425	1,217,024	5%	30,820	-	1,247,844	565,581
Generator House Water Tank	216,893	-	-	216,893	216,893	-	-	-	216,893	-
Generator Pump House	167,200	-	-	167,200	167,200	-	-	-	167,200	-
Res Building for Workers	755,384	-	-	755,384	534,106	-	-	-	534,106	221,278
Other Construction	978,200	-	-	978,200	978,200	-	-	-	978,200	-
Sub-Total Taka:	78,707,997	-	-	78,707,997	64,284,246		710,124	-	64,994,370	13,713,627
										14,423,751



DULAMIA COTTON SPINNING MILLS LIMITED
SCHEDULE OF PROPERTY, PLANT & EQUIPMENT
AS ON JUNE 30, 2024

A WAHAB & Co.
 Chartered Accountants
 Schedule-A

Dulamia Cotton Spinning Mills Ltd.



PARTICULARS	COST				DEPRECIATION				Written Down Value as on 30-06-2024	Written Down Value as on 30-06-2023	
	As on 30-06-2023	Addition during the year	Adjustment during the year	As on 30-06-2024	Rate	As on 30-06-2023	Charged during the year	Adjustment during the year			As on 30-06-2024
<u>Plant, Machinery & Equipment:</u>											
Factory Plant & Machinery	230,021,960	-	-	230,021,960	5%	197,282,610	1,636,968	-	198,919,577	31,102,383	32,739,350
Generator Machinery-New	13,159,283	-	-	13,159,283	10%	6,516,327	664,296	-	7,180,623	5,978,660	6,642,955
Generator Machinery-2	22,902,120	-	-	22,902,120	5%	19,976,500	146,281	-	20,122,781	2,779,339	2,925,620
Generator Cooling Tower	1,108,004	-	-	1,108,004	-	1,108,004	-	-	1,108,004	-	-
Fire Fighting Equipment	165,511	-	-	165,511	-	165,511	-	-	165,511	-	-
Workshop Machinery & Equipment	364,880	-	-	364,880	-	364,880	-	-	364,880	-	-
Loose Tools & Lab Equipment	163,403	-	-	163,403	-	163,403	-	-	163,403	-	-
A. C. Installation	1,083,328	-	-	1,083,328	10%	1,083,328	-	-	1,083,328	-	-
Power House Plant Machinery	299,383	-	-	299,383	-	299,383	-	-	299,383	-	-
Scale	182,120	-	-	182,120	-	182,120	-	-	182,120	-	-
Sub-Total Taka:	269,449,992	-	-	269,449,992		227,142,066	2,447,544	-	229,589,610	39,860,382	42,307,926
Vehicle	4,448,448	-	-	4,448,448	10%	3,689,231	75,922	-	3,765,153	683,295	759,217
Furniture & Fixture	1,611,133	-	-	1,611,133	-	1,611,133	-	-	1,611,133	-	-
Sundry Assets	1,577,561	-	-	1,577,561	-	1,577,561	-	-	1,577,561	-	-
Office Furniture & Fixture	189,056	-	-	189,056	-	189,056	-	-	189,056	-	-
Res. Furniture & Fixture	302,028	-	-	302,028	-	302,028	-	-	302,028	-	-
Office Equipment	820,373	-	-	820,373	-	820,373	-	-	820,373	-	-
Sub-Total Taka:	8,948,599	-	-	8,948,599		8,189,382	75,922	-	8,265,304	683,295	759,217
Grand Total:	365,365,898	-	-	365,365,898	-	300,325,818	3,233,589	-	302,849,284	62,516,614	65,750,203





Dulamia Cotton Spinning Mills Limited
Notes on Statement of Financial Statement
For the year ended June 30, 2024

1.00 General:

1.01 Legal Form of the Company:

- (i) The company was incorporated in Bangladesh on February 28, 1987 as a Public Limited Company under the Companies Act, 1913. The certificate of incorporation number is Reg. No. C16189 (175)/87.
- (ii) The Company started its commercial production on January 18, 1990 and April 01, 1993 for Unit-I & Unit-II respectively.
- (iii) The shares of the company listed in the Dhaka Stock Exchange Limited and Chittagong Stock Exchange Limited.

1.02 Natural of Business Activities:

Principal activities of the Company is to manufacture different counts of yarn through the Cotton Spinning Mills situated at Dagonbhuyan Thana in Feni District, Marketing of the Products are undertaken through Agents of the Company.

2.00 Basis of Preparation of Financial Statements:

2.01 Accounting Convention and Basis:

Financial Statements have been prepared under the historical cost convention, in accordance with the International Accounting Standards (IASs) and International Financial Reporting Standards (IFRS). Accrual basis of accounting has been followed expect stated otherwise.

2.02 Components of Financial Statements:

The presentation of these financial statements are in accordance with the guidelines provided by IAS 1, "Presentation of Financial Statements". The Financial Statements Comprises of:

- (i) Statement of financial position;
- (ii) Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income;
- (iii) Statement of Cash Flows;
- (iv) Statement of Change in equity and;
- (v) Notes on Statement of financial position and other relevant information.

2.03 Statement on Compliance of IAS statues & Rules:

The Financial Statements have been prepared in compliance with disclosures and presentational requirement of.

- (a) The International Accounting Standard (IAS)s
- (b) The Companies Act, 1994;
- (c) Securities and Exchange Ordinance 1969 and Securitas and Exchange Rules, 2020;
- (d) Listing Rules of Dhaka Stock Exchange Limited and Chittagong Stock Exchange Limited; and
- (e) Other relevant Local Laws as applicable.





2.04 Application of Standards:

The following IASs & IFRS are complied for the financial statements under audit :

IAS	Title	Remarks
IAS-1	Presentation of Financial Statements	Complied
IAS-2	Inventories	Complied
IAS 7	Statements of Cash Flows	Complied
IAS 8	Accounting policies, Changes in Accounting Estimates and Errors	Complied
IAS 10	Event after the Reporting Period	Complied
IAS 12	Income Taxes	Complied
IAS 16	Property, Plant & Equipment	Complied
IAS-18	Revenue	N/A
IAS 19	Employee Benefits	Complied
IAS-21	The effects of changes in Foreign Exchange Rates	Complied
IAS-23	Borrowing Costs	Complied
IAS-24	Related Party Disclosure	Complied
IAS-33	Earning Per Share	Complied
IAS 37	Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets	Complied
IFRS	Title	Remarks
IFRS 15	Revenue from Contracts with Customers	N/A

2.05 Comparative Information:

The accounting policies have been consistently applied by the Company and are consistent with those used in the previous year.

2.06 Reporting Period:

Financial statements cover one year from 1 July, 2023 to 30 June, 2024

2.07 Property, Plant and Equipment:

- (i) Property, Plant and Equipment are accounted for in accordance with the requirements of IAS-16: Property, Plant and Equipment at historical cost less accumulated depreciation.
- (ii) Property, Plant and Equipment are depreciated at Diminishing Balance Method.
- (iii) Depreciation has been charged during the year on addition of Property, Plant and Equipment for full year.

Rates of Depreciation:	2024	2023
Land and land developments	0%	0%
Building and other construction	5%-10%	5%-10%
Plant, machinery and equipment	5%-20%	5%-20%
Vehicles	10%	10%
Furniture and fixture	10%	10%
Sundry Assets	10%	10%

The item-wise break-up of the cost and depreciation on Property, Plant & Equipment have been shown in Schedule-A.





2.08 Inventories:

In accordance with IAS-2 the Company stated Inventories at cost which is lower than net realizable value. Stock of Raw Cotton, Stores and Spares have been valued at average cost method. Stock of Finished Goods has been valued at cost, which is lower than the sales value.

2.09 Cash and Cash Equivalents:

Cash in hand and cash at Banks have been considered as cash equivalents for the preparation of these financial statements.

2.10 Income Tax:

(a) Current Tax:

Provision of regular Tax has been made on account of income Tax during the year as per Income Tax Act, 2023.

(b) Deferred Tax

Up to 30th June 2013 the amount of deferred tax Asset was Tk.600,000. From 2014 onward, no deferred tax is calculated and recognized.

2.11 Cash Flow Statement:

According to IAS - 7 “Statement of Cash Flows” cash comprises cash in hand and bank deposits. Cash flow statement has been presented under Direct Method and also a Reconciliation between Direct Method and Indirect Method of cash flows from operating activities has been given in note-28.00

2.12 Related Party Disclosures:

The company carried out transactions with related party in the normal course of business and on arms’ length basis. The information as required by IAS- 24 “Related Party Disclosures” has been disclosed in a separate note 29.00 the financial statements.

3.00 Deferred Tax:

The details break-up is made up as follows:

Particulars	30-06-2024	30-06-2023
Closing Balance	600,000	600,000
Total:	600,000	600,000

4.00 Inventories:

The details break-up is made up as follows:

Particulars	Note	30-06-2024	30-06-2023
Stores and Spares	4.01	1,492,732	1,492,732
Total:		1,492,732	1,492,732

4.01 Spares & Stores:

The details break-up is made up as follows:

Particulars	30-06-2024	30-06-2023
Opening Balance	1,492,732	1,492,732
Add: Purchase during the year	-	-
Less: Consumption during the year	-	-
Closing Balance	1,492,732	1,492,732



5.00 Advances, Deposits & Prepayments:

This is made up as follows:

Particulars	Notes	30-06-2024	30-06-2023
Advance	5.01	5,629,265	6,412,195
Deposit	5.02	11,164,104	11,240,280
Prepayments	5.03	638,500	638,500
Total:		17,431,869	18,290,974

5.01 Advances:

This is made up as follows:

Particulars	30-06-2024	30-06-2023
Kay & Que (BD) Ltd.	3,001,811	3,305,075
Proton Service Centre Ltd.	810,000	810,000
Security Management Co.	500,000	500,000
Multimode Ltd.	134,780	134,780
Sajja Bitan	600,000	600,000
Sayem Ahmed- for payment of land tax	190,000	-
Excise Duty and VAT	4,288	4,288
Advance against Purchase of Waste Cotton	388,386	388,386
Total:	5,629,265	6,412,195

5.02 Deposits:

This is made up as follows:

Particulars	Note	30-06-2024	30-06-2023
Security Deposits	5.02(a)	5,267,917	5,267,917
FDR Lien with Bakhrabad Gas Distribution Company Limited	5.02(b)	5,896,187	5,972,363
Total:		11,164,104	11,240,280

5.02(a) Security Deposit:

This is made up as follows:

Particulars	30-06-2024	30-06-2023
BTCL	5,000	5,000
BREB	582,348	582,348
BGSL	4,672,569	4,672,569
BOL	8,000	8,000
Total:	5,267,917	5,267,917

5.02(b) FDR Lien with Bakhrabad Gas Distribution Company Limited:

This is made up as follows:

Particulars	30-06-2024	30-06-2023
FSIBL- Term- 010124600093197	3,608,027	3,785,306
FSIBL- Term- 010124600056971	2,288,161	2,187,057
Total:	5,896,187	5,972,363

5.03 Pre-payments:



This is made up as follows:

Particulars	30-06-2024	30-06-2023
Pre-paid Insurance	638,500	638,500
Total:	638,500	638,500

6.00 Advance Income Tax:

This is made up as follows:

Particulars	30-06-2024	30-06-2023
AIT on Vehicle Registration	77,500	77,500
AIT against Bank Interest	592,166	592,166
Total:	669,666	669,666

7.00 Cash & Cash Equivalents:

This is made up as follows:

Particulars	Note	30-06-2024	30-06-2023
Cash in Hand		-	-
Cash at Bank	7.01	46,289	74,851
Total:		46,289	74,851

7.01 Cash at Bank:

This is made up as follows:

Name of the Bank	Account Number and Branch	30-06-2024	30-06-2023
NBL STD	1029000753602 (Daganbhuiyan)	-	11,546
NBL STD	1004000102428 (Agrabad)	-	2,502
NBL STD	1017000757849 (Chowmuhani)	-	12,888
NBL CD	1029000753629 (Daganbhuiyan)	4,278	4,831
NBL STD	1048000662853 (Kawranbazar)	40,092	40,474
FSIBL- CD	010111100012619 (Dilkusha)	1,919	2,609
Total:		46,289	74,851

The above balances are in agreement with the respective bank statements balance.

8.00 Share Capital:

This is made up as follows:

Particulars	30-06-2024	30-06-2023
<u>Authorized Capital:</u>		
30,000,000 Ordinary Shares of Tk.10 each	300,000,000	300,000,000
<u>Paid-up Capital:</u>		
7,556,600 Ordinary Shares of Tk. 10 each paid up in full in cash	75,566,000	75,566,000

a) The break-up of the Share-Holding on 30-06-2024 is given below:

Name of Shareholders	No. of Shares	% of Shares
Sponsor(s) / & Director's Shares	4,061,210	54%
General Public & Institute	3,495,390	46%
Total:	7,556,600	100%



The distribution schedule showing the number of shareholders and their shareholding in percentage as on 30-06-2024 as follows:

b) Range of Holdings	No. of Share Holders	No. of Shares	Holding %
Up to 500 Shares	1,936	243,786	3.23%
501 to 5000 Shares	280	470,898	6.23%
5001 to 10000 Shares	40	304,238	4.03%
10,001 to 20,000 Shares	22	317,730	4.20%
20,001 to 30,000 Shares	10	248,706	3.29%
30,001 to 40,000 Shares	4	139,115	1.84%
40,001 to 50,000 Shares	4	182,934	2.42%
50,001 to 1,00,000 Shares	16	1,200,696	15.89%
100,001 to 1,000,000 Shares	20	4,448,497	58.87%
Above 1,000,000 shares	-	-	0.00%
Total:	2,332	7,556,600	100%

9.00 Tax Holiday Reserve:

This is made up as follows:

Particulars	30-06-2024	30-06-2023
Opening Balance	180,146	180,146
Add: Addition during the year	-	-
Total:	180,146	180,146

10.00 Long Term Loan (Secured):

The details break-up is made up as follows:

Particulars	30-06-2024	30-06-2023
Bangladesh Development Bank Ltd. (Interest Block A/c No. 62/237/0082)	69,187,036	69,187,036
Total:	69,187,036	69,187,036

- a) Mortgage / Hypothecation by way of First Charge on the Tangible Fixed Assets both existing and future;
- b) The company approached the BDBL to waive the block interest but the BDBL not agreed. In this respect the company filed writ petition no: 1236 of 2017.

The Hon'ble High Court Division passed the order in the above writ petition as follows:

"Bangladesh Development Bank is directed to take positive initiatives for rehabilitation of petitioner's project treating the same as sick industry upon accepting its offer of payment of 30% of the interest amount and take necessary steps for removal of petitioner's name from the CIB report of Bangladesh Bank".

However, BDBL has been filed a civil petition for leave to appeal no. 1969 of 2018 before the Hon'ble Appellate Division of Supreme court of Bangladesh against the order of the Hon'ble High Court Division in writ petition no. 1236 of 2017. The Hon'ble Appellate Division by its order dated 15 July 2019 granted the leave to appeal and stayed the operation of the said order dated 25 January 2018 passed by the Hon'ble High Court Division till disposal of the appeal.



**11.00****Creditors for Goods:**

This is made up as follows:

Particulars	30-06-2024	30-06-2023
M/s. Lal Teer Beej Co. Ltd.	13,282,244	13,386,109
M/s. JST Commodities (Dhaka Cotton)	431,386	431,386
Unique Cotton	130,524	230,524
M/S Bangla Trac Ltd	290,640	290,640
M/s Sohel Electric.	270,231	270,231
M/s Sohel Electric.(Mills)	148,560	148,560
M/s. Ruposhi Packaging.	185,420	185,420
M/s. South-East Trading Agencies.	481,000	481,000
M/s. Ideal Fiver Industries	130,000	130,000
M/S H H Enterprise	105,926	105,926
M/S Spintax International	140,000	140,000
M/S M M Paper Product	104,000	104,000
M/s Khan Enterprise	166,512	166,512
T A Traders	596,535	596,535
Satata Colours	466,694	466,694
New S R Enterprise	140,056	140,056
JMCL	21,950	21,950
Aksid Corporation	230,245	230,245
A & A Investment Ltd.	948,150	948,150
Total:	18,270,073	18,473,938

12.00**Creditors for Expenses:**

This is made up as follows:

Particulars	30-06-2024	30-06-2023
Audit Fee Payable	57,500	57,500
Bangladesh Textile Mills Association (BTMC)	90,112	90,112
Director Remuneration Payable	491,500	491,500
Salary and Wages Payable	4,131,134	4,131,134
Gas bill payable- (BGDCL- Feni)	61,104	61,344
Electricity Bill Payable (REB- Feni)	22,893	22,252
Office Rent Payable	192,000	192,000
Utility & Service Charge	48,000	48,000
Welfare Fund Payable	85,000	85,000
Stock Market BD Ltd.	7,680	7,680
Dhaka Stock Exchange Ltd (DSE)	200,000	200,000
Bangladesh Association of Public Listed Com. (BAPLC)	-	60,000
Central Depository Bangladesh Ltd (CDBL)	336,000	336,000
The New Nation	202,461	191,961
Alokito Bangladesh	42,586	42,586
BD Report	20,000	20,000
Dhaka Tribune	36,136	36,136
New Asia Ltd	92,115	92,115
The Daily Share Biz	98,312	98,312
Jons Soft Engineering	-	20,000
Stock News BD	2,300	2,300
Protidiner Songbad	5,750	5,750
Euro Vijil (Pvt) Ltd.	444,319	-
AIT Payable	59,590	59,590
VAT Payable	29,403	29,403
Total:	6,755,895	6,380,675



13.00 Creditors for Other Finance:

This is made up as follows:

Particulars	Note	30-06-2024	30-06-2023
M/s. Bangaluxmi Trading & Co.		987,576	987,576
Total:		987,576	987,576

14.00 Unclaimed Dividend:

The details break-up is made up as follows:

Particulars	30-06-2024	30-06-2023
Opening Balance	693,950	693,950
Add: Dividend for the year	-	-
	693,950	693,950
Less: Unclaim dividend paid during the year	-	-
Less: Dividend Deposit to CMSF	-	-
Closing Balance	693,950	693,950

15.00 Workers Participation and Welfare Fund:

The details break-up is made up as follows:

Particulars	30-06-2024	30-06-2023
Opening Balance	694,010	694,010
Add: Addition during the year	-	-
	694,010	694,010
Less: Payment during the year	-	-
Closing Balance	694,010	694,010

16.00 Provision for Income Tax:

The details break-up is made up as follows:

Particulars	Note	30-06-2024	30-06-2023
Opening Balance		3,304,877	3,273,348
Add: Provision during the year	16.02	430,930	31,529
		3,735,807	3,304,877
Less: Tax Payment during the year		228,057	-
Closing Balance	Total:	3,507,750	3,304,877

16.01 Year-wise break-up of the above balance as follows:

Accounting Year	Assessment Year	30-06-2024	30-06-2023
30-06-2016	2017-2018	1,133,037	1,133,037
30-06-2017	2018-2019	976,677	1,204,734
30-06-2018	2019-2020	967,106	967,106
30-06-2023	2024-2025	430,930	-
	Total:	3,507,750	3,304,877



**16.02 Details of Provision for Income Tax:**

This balance is made up as follows:

Particulars	30-06-2024	30-06-2023
a. Regular Tax Calculation	-	-
b. Minimum Tax on Gross receipts	430,930	-
c. Advance Income Tax (AIT)	75,168	31,529
Whichever is higher (a,b,c)	430,930	31,529

17.00 Associates/Others Loan:

The details break-up is made up as follows:

Particulars:	30-06-2024	30-06-2023
A&A Investment Ltd.	20,609,790	20,609,790
Multimode Energy Resource Ltd.	26,587,197	26,587,197
Lal Teer Seeds Ltd.	117,434,664	117,434,664
Joongbo Multimode Chemicals Ltd.	7,319,750	7,319,750
North South Seeds Ltd.	40,183,590	39,590,404
Lal Teer Livestock Ltd.	3,000,000	3,000,000
Lal Teer Livestock Development Ltd.	10,115,000	10,080,000
Chens Crops Science BD Ltd.	19,298,320	17,094,649
Mr. Abdul Awal Mintoo	17,841,750	17,841,750
Mr. Tabith M. Awal	15,908,300	15,908,300
Mr. Tafsir M. Awal	6,429,778	6,429,778
Ms. Nasreen Fatema Awal	800,000	800,000
Total:	285,528,139	282,696,282

18.00 Revenue:

This is made up as follows:

Particulars	30-06-2024	30-06-2023
Gross Sales	-	-
Less: Tax	-	-
Total:	-	-

19.00 Cost of Sale:

This is made up as follows:

Particulars	Note	30-06-2024	30-06-2023
Cost of goods sold		-	-
Factory overhead	19.01	7,705,701	7,360,157
Total:		7,705,701	6,507,796

19.01 Factory Overhead:

This is made up as follows:

Particulars	Note	30-06-2024	30-06-2023
Salary and Allowances		785,632	1,293,109
Electricity Bill		285,037	281,553
Gas Bill		747,976	791,165
Land Tax		-	820,048
Security Charge		2,653,467	-
Repair and Maintenance		-	-
Electric Pool shifting		-	88,332
Depreciation	Schedule-A	3,233,589	4,085,950
Total:		7,705,701	7,360,157



20.00 Administrative Expenses:

This is made up as follows:

Particulars	Notes	30-06-2024	30-06-2023
Vehicle Fitness & Tax		8,100	21,585
Statutory Audit Fee		57,500	72,500
Compliance Audit fee		28,750	-
Travelling & Conveyance		-	18,210
Board Meeting Exp.		-	102,200
General Administrative		-	10,796
Bed debts-M/s Banga Yarn Traders		-	3,477
Bed debts-M/s. Nushiba Textile		-	21,165
Insurance Premium		593,186	-
Office Rent		-	192,000
Utility bills Service		-	48,000
Legal & Professional Fees		63,890	-
AGM Expense		16,000	14,485
Membership Fee		-	-
Membership Fee- BAPLC		-	60,000
Annual Listing Fee- DSE		-	100,000
Annual Fee- CDBL		-	336,000
License & Registration Fee		60,000	33,000
Advertisement & Publishing		15,000	51,918
Annual Report Printing		66,600	68,000
Total:		909,026	1,153,336

21.00 Financial Expenses:

This is made up as follows:

Particulars	30-06-2024	30-06-2023
Bank Charge	9,393	15,859
BG Commission	354,460	-
Total:	363,853	15,859

22.00 Other Income:

This is made up as follows:

Particulars	30-06-2024	30-06-2023
Bank Interest	581	581
Bank Interest on FDR	334,452	315,288
Rental Income	2,416,800	-
Total:	2,751,834	315,869

23.00 Net Assets Value Per Share:

This is made up as follows:

Particulars	30-06-2024	30-06-2023
Share Holder Equity	(302,867,260)	(296,209,582)
Weighted average number of ordinary shares	7,556,600	7,556,600
	(40.08)	(39.20)



**24.00 Earning per share (EPS):**

Earnings per share (EPS) is calculated in accordance with “International Accounting Standard 33. Earnings Per Share”, which has been shown on the face of “Statement of Profit or Loss and other comprehensive income”.

Basic earnings per share has been calculated dividing the Net Profit/(Loss) for the year attributable to Ordinary Shareholders by the weighted average number of Ordinary Shares outstanding during the year.

Particulars	No. of weighted average share	No. of weighted average share
	30-06-2024	30-06-2023
Number of shares outstanding as on Jun 30, 2024	7,556,600	7,556,600
	7,556,600	7,556,600
Net Profit/(Loss) after Tax	(6,657,676)	(8,245,011)
Weighted average number of ordinary shares	7,556,600	7,556,600
	(0.88)	(1.09)
Earning per share		

25.00 Net Operating Cash Flow per Share:

This is made up as follows:

Particulars	30-06-2024	30-06-2023
Net Cash Flow from operating Activities	(3,049,859)	(1,984,900)
Weighted average number of ordinary shares	7,556,600	7,556,600
	(0.40)	(0.26)

26.00 Payment of remuneration and perquisites to Directors and Officers:

The aggregate amount paid/ provided during the year in respect of Director and Officers of the Company as defined in Securities and Exchange Rules, 1987 under the following heads are disclosed below:

Particulars	Directors	Officers
Managing Directors remuneration	-	-
Managerial Remuneration	-	-
Company's Contribution to Provident Fund	-	-
Perquisites:		
House rent	-	-
Conveyance Allowances	-	-
Total:	-	-

27.01 Attendances fee for Board Meeting was paid to the Directors @ Tk. 5,000 per meeting.

27.02 The company has filed a case against Bangladesh Development Bank Ltd. suit no. 38/2021 against Legal notice by the bank in respect of loan outstanding with the BDBL.

28.00 Reconciliation of Cash Flow:

The reconciliation of Net cash flow from operating activities between direct and indirect method as follows:

Particulars	Note	30-06-2024	30-06-2023
Cash flow from operating activities			
As per direct method		(3,049,859)	(1,984,900)
As per Indirect method-			
Net Profit/ (Loss)		(6,657,676)	(8,213,483)
Adjustment for cash movement and changing wc:			
Add: Depreciation	Schedule-A	3,233,589	4,085,950
Account receivable		-	1,424,642
Creditor for goods		375,220	(1,895,979)
Creditor for expenses		(203,865)	(392,025)
Changes of Income tax		202,873	-
Prior year adjustment		-	3,005,995
Net cash from operating activities		(3,049,859)	(1,984,900)

29.00 Related Party Transactions:

Parties are considered to be related if one party has the ability to control the other party or exercises significant influence over the other party in making financial and operational decision and include associated companies with or without common Directors and key management positions. The company has entered into transaction with other related entities in normal course of business that fall within the definition of related party as per International Accounting Standard (IAS) 24: "Related Party Disclosures". Transactions with related parties are executed on the same terms, including interest rate and collateral, as those prevailing at the time for comparable transactions with other customers of similar credentials do not involve more than a normal risk.

Details of transactions with related parties and balances with them as at 30 June 2024 as follows:

Name of the related party	Relationship	Nature of Transaction	Notes	Balances at June 30, 2024 receivable/ (payable)
				Taka
Kay & Que (BD) Ltd.	Inter Company	Advances	5.01	3,001,811
Multimode Ltd.	Inter Company	Advances	5.01	134,780
M/s. Lal Teer Beej Co. Ltd.	Inter Company	Creditors for Goods	11.00	13,282,244
A & A Investment	Inter Company	Creditors for Goods	11.00	948,150
A&A Investment Ltd.	Inter Company	Associates/Others Loan	17.00	20,609,790
Multimode Energy Resource Ltd.	Inter Company	Associates/Others Loan	17.00	26,587,197
Lal Teer Seeds Ltd.	Inter Company	Associates/Others Loan	17.00	117,434,664
Joongbo Multimode Chemicals Ltd.	Inter Company	Associates/Others Loan	17.00	7,319,750
Lal Teer Livestock Ltd.	Inter Company	Associates/Others Loan	17.00	3,000,000
Lal Teer Livestock Development Ltd.	Inter Company	Associates/Others Loan	17.00	10,115,000
Chens Crops Science BD Ltd.	Inter Company	Associates/Others Loan	17.00	19,298,320
Mr. Abdul Awal Mintoo	Director	Associates/Others Loan	17.00	17,841,750
Mr. Tabith M. Awal	Director	Associates/Others Loan	17.00	15,908,300
Mr. Tafsir M. Awal	Director	Associates/Others Loan	17.00	6,429,778
Ms. Nasreen Fatema Awal	Director	Associates/Others Loan	17.00	800,000
		Total:		262,711,534

30.00 Events After the Reporting Period: (IAS # 10):

There is no major event that has occurred subsequent to the date of Statement of Financial Position and the date when the financial statements are authorized for issue by the Board of Directors that may affect the operating results significantly except that the Board in its 182nd meeting held on 27 October 2024 recommended no dividend to the Shareholders of the company for the year ended June 30, 2024 which is subject to approval by the shareholders in the next annual general meeting.


A.K.D. Deen Mohammad Khan
Managing Director


A.M.M. Wazed Thakur
Director


Shibnath Saha
Chief Financial Officer


Kazi Ekramul Hoque
Company Secretary (Acting)

Dated: Dhaka, November 06, 2024



BANGLADESH ASSOCIATION OF PUBLICLY LISTED COMPANIES

Ref. No: CM-2024/255



Date of issue : August 21, 2024

Renewed Certificate

This is to certify that

DULAMIA COTTON SPINNING MILLS LIMITED

*is an Ordinary Member of Bangladesh Association of Publicly Listed Companies
and is entitled to all the rights and privileges appertaining thereto.*

This certificate remains current until 31st December 2024.




Secretary General



Dulamia Cotton Spinning Mills Ltd.

Registered Office: "Anchor Tower"
108, Bir Uttam C. R. Dutta Road, Dhaka – 1205

Proxy Form

I/We.....of
..... being Member of Dulamia Cotton Spinning Mills Ltd. do hereby appoint
Mr./Ms. of.....
.....as my/our PROXY to
attend and vote on my/our behalf at the 37th Annual General Meeting of the Company to be held at 11.00 am on Thursday,
17th December, 2024 through Hybrite System and at any adjournment thereof.

Signed this.....day of2024.

Signature of the Member(s)

Signature of the PROXY

Number of Shares held :..... Shares

BO ID / Folio No																				
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Revenue Stamp
Tk. 100

Notes:

- The Proxy Form, duly filled and stamped, must be deposited at the Company's Registered Office not later than 72 hours before commencement of the AGM.
- Signature of the Member(s) must be in accordance with the Specimen Signature recorded with the Company.

Signature Verified by

Authorised Signatory of the Company



Dulamia Cotton Spinning Mills Ltd.

Registered Office: "Anchor Tower"
108, Bir Uttam C. R. Dutta Road, Dhaka – 1205

Attendance Slip

I/We do hereby record my/our attendance at the 37th Annual General Meeting of the Company being held at 11:00 am on
Thursday, 17th December, 2024 through Hybrite System and at any adjournment thereof.

Name of the Member/ Proxy (in Block Letter)																				
BO/Folio No.																				

Signature Verified by

Signature of the Member/Proxy

Authorised Signatory of the Company

Note: Please present this Attendance Slip at the registration counter on the AGM date.





দুলামিয়া কটন স্পিনিং মিলস্ লিঃ
মাতুভুঁইয়া, দাগনভুঁইয়া, ফেনী, বাংলাদেশ



কে ডি মার্কা
সূতা মানেই

গোলাপ ফুলের
মতোই সেরা



DULAMIA COTTON SPINNING MILLS LTD.

Factory Address : Matubhuiyan, Dagonbhuiyan, Feni, Bangladesh

Phone : 03323-79357

Registered Address : Anchor Tower, 108 Bir Uttam C.R. Dutta Road, Dhaka-1205

Phone : 02-58610012-18, 58610027, 58610115

Fax : +880-2-9662734, E-mail: info@multimodebd.com